

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВП „Лисичанський педагогічний коледж  
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка”



Погоджено вченою радою університету  
„02” 2017 р., протокол № 8,  
ректор С. В. Савченко

Затверджено педагогічною радою коледжу  
„02” 2017 р., протокол № 9,  
директор Г. М. Міненко

Погоджено органом студентського самоврядування  
„13” 2017 р., протокол № 3,  
голова студентського самоврядування  
О. Огієнко

Погоджено первинною профспілковою організацією  
студентів

„09” 2017 р., протокол № 6,  
голова первинної профспілкової організації студентів  
Л.Л. Борисенко



## ПРАВИЛА

### призначення стипендій

ВП «Лисичанський педагогічний коледж  
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення стипендій студентам ВП “Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка” (далі – Правила) розроблено відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок), Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 „Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах”, „Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045, Закону України „Про вищу освіту” та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення й виплати стипендій.

1.2. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у ВП “Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка” (далі – Коледж) за рахунок коштів загального фонду державного бюджету: студентів денної форми навчання.

1.3. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди й цими Правилами.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами й в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах Коледжу, призначення й виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- 1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;
- 2) соціальної – за процедурою та в терміни, визначені цими Правилами.

1.4. Призначення й виплата стипендій студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, провадяться відповідно до міжнародних договорів України й актів Кабінету Міністрів України.

На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення й виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, якщо вони здобувають вищу освіту в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення й виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями й навчаються в Коледжі згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Коледжу.

1.5. Особам, які навчаються в Коледжі, можуть призначати:

1) академічні стипендії:

- на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу, – для студентів першого навчального семестру;
- за результатами навчання в Коледжі – для студентів другого і наступних навчальних семестрів.

2) соціальні стипендії (на підставі законів, що встановлюють державні пільги й гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян).

1.6. Правила оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.7. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (зокрема спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності наказом директора Коледжу створюється стипендіальна комісія. До складу

стипендіальної комісії входять директор Коледжу, головний бухгалтер, представники бухгалтерії, заступники директорів, завідувач денного навчання, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій, куратори академічних груп, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Коледжу. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації Коледжу, повинна становити не менше 50 % складу стипендіальної комісії. У своїй роботі стипендіальна комісія спирається на закони України, Порядок та інші нормативно-правові акти, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, Положення Коледжу, ці Правила.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначають стипендії, в разі, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цих Правил.

1.8. Стипендії в Коледжі виплачують один раз на місяць.

Особам, які навчаються в Коледжі, стипендію призначають з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

Якщо термін закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення терміну навчання, йому виплачують стипендію в повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію в призначеному їй розмірі. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію й унаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у термін, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії в розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Коледжу. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюють термін ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішують на загальних підставах відповідно до цих Правил. Якщо особі призначено академічну стипендію, здійснюють перерахунок коштів та виплату академічної стипендії в повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студентів виплачують соціальну стипендію в призначеному розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом перебування на військовій службі виплачують стипендію в розмірі, установленому цими Правилами, за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності в них права на призначення соціальної стипендії таку стипендію призначають за процедурою та в терміни, визначені цими Правилами.

1.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому в установленому порядку.

1.10. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Коледжі, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка в грошовій формі протягом усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цих Правил.

## 2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, які призначають студентам за результатами навчання за певним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем), розміри й порядок призначення яких визначають окремі нормативно-правові акти;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії в підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких передбачено підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим в установленому порядку.

2.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов і напрямку підготовки (спеціальності), успішності стипендіата. Якщо стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, йому виплачують одну стипендію найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.3. Мінімальний розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії станом на 01 січня 2017 року становить 830 гривень на місяць для студентів Коледжу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним ступенем «молодший спеціаліст».

2.4. Розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії може змінюватися відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Педагогічна рада Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу та первинною профспівковою організацією Коледжу затверджує й оприлюднює „Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу” (додаток 1 до цього Положення) з урахуванням вимог Примірного порядку формування рейтингу успішності, що затверджує Міністерство освіти і науки України. Порядок формування Рейтингу студентів Коледжу з моменту затвердження є невід’ємним складником цих Правил.

2.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем в установленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів і спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким призначатимуть академічну стипендію за результатами такого семестрового контролю.

Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів і спеціальностей (напрямів підготовки).

Для формування рейтингів студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) створюються рейтингові комісії на кожній спеціальності й відповідному курсі. Рейтингові комісії здійснюють прямі виміри навчальних досягнень з кожного навчального предмета, участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадської та спортивної діяльності. Перед поданням рейтингових списків стипендіальній комісії здійснюється перевірка показників експертними комісіями, затвердженими наказом директора, за кожною спеціальністю та відповідними курсами.

Для визначення конкретної кількості стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), формування Рейтингів, прийому та обробки документів для призначення соціальної стипендії та розгляду інших питань щодо призначення стипендії створюють стипендіальну комісію, до складу якої входять директор Коледжу (голова комісії), його заступники, а також представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, повинна становити не менше 50 % складу стипендіальної комісії. У своїй роботі стипендіальна комісія спирається на закони України, Порядок та інші нормативно-правові акти, що визначають права та обов'язки осіб, які навчаються, Положення Коледжу, ці Правила. Персональний склад стипендіальної комісії затверджує директор. Усі рішення стипендіальної комісії за поданням її голови затверджує стипендіальна комісія Коледжу. Будь-які спірні питання щодо призначення стипендій, а також скарги на неправомірність призначення або непризначення стипендії виносяться на розгляд стипендіальної комісії Коледжу.

Конкретну кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) стипендіальна комісія Коледжу визначає на кожному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

Цей показник встановлюють у діапазоні від 40% до 45% від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, згідно з навчальними планами для відповідних курсів і спеціальностей (напрямів підготовки).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюють ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю призначатимуть академічну стипендію на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу. Ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначена академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на

основі здобутого ними рейтингового бала, може бути встановлено різний для курсів і спеціальностей (напрямів підготовки).

2.7. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Коледжі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки в грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.10 цих Правил, здійснюється:

1) у разі, якщо термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил;

2) у разі, якщо термін навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі в розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія Коледжу за поданням стипендіальної комісії Коледжу після повернення здобувача вищої освіти до Коледжу за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності в здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в Коледжі.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом і спеціальністю (напрямом підготовки) в Коледжі здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія Коледжу відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі, якщо термін навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до вимог цього Положення, та в разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачують стипендію, яку не було виплачено за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.8. Академічну стипендію в мінімальному розмірі призначають:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, у межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

2.9. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.8 цього Положення, збільшується на 45,5 %, якщо за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії Коледжу за поданням стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні.

### 3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Соціальну стипендію в розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачують студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу відповідно до цих Правил.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно зі ст. 62 Закону України „Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до ст. 20, 21, 22, 30 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до ст. 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до ст. 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці” – протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п. 19 ч. I ст. 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їхніх дітей (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також унаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до ст. 44 Закону України „Про вищу освіту”.

3.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до стипендіальної комісії коледжу з заявою, у якій зазначають такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додають копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через їхні релігійні переконання відмовляються приймати реєстраційний номер облікової картки платника

податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу й мають відповідну відмітку в паспорті);

- студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

**особи, зазначені в підпункті 1 пункту 3.2:**

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти чи дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків;

**особи, зазначені в підпункті 2 пункту 3.2:**

- копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, установленого зразка;

**особи, зазначені в підпунктах 3 і 4 пункту 3.2:**

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 „Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними в підпунктах 3 і 4 пункту 3.2, із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

**особи, зазначені в підпункті 5 пункту 3.2:**

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

**особи, зазначені в підпункті 6 пункту 3.2:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

**особи, зазначені в підпункті 7 пункту 3.2:**

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

**особи, зазначені в підпункті 8 пункту 3.2:**

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3.4. Уповноважена особа, призначена наказом директора Коледжу, приймає документи, формує на кожного студента особову справу, завірену копію якої в десятиденний термін передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.



3.5. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний термін вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.6. Соціальну стипендію призначають на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачують щомісяця в такому розмірі:

- студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, – 750 гривень;
- студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, – 2 000 гривень.

3.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачують стипендію в призначеному розмірі.

3.8. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їхнє право на отримання пільг і гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.9. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними в цьому Положенні, особа в письмовому зверненні за вільним вибором зазначає тільки одну підставу для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.10. Стипендіальна комісія Коледжу за поданням стипендіальної комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією Коледжу позитивного рішення відповідну соціальну стипендію виплачують з дати звернення.

3.11. Якщо за результатами навчання студент Коледжу посідає найвищу рейтингову позицію й має право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи в навчанні в межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, яку виплачують таким особам згідно з пунктом 4.1 цього Порядку, за рахунок коштів, передбачених навчальному закладу для виплати академічних стипендій, студентів виплачують кошти, що становлять різницю між розміром академічної стипендії, яку призначають студентам, що посідають у рейтингу найвищі позиції й мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні, та розміром соціальної стипендії, яку виплачують в установленому законодавством порядку органи соціального захисту особам, що належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надано державні пільги й гарантії з виплати соціальних стипендій.

3.12. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

3.13. Студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

3.14. Особам, зазначеним у пункті 3.2 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.2 і 3.8 цих Правил, збільшується, якщо вони є інвалідами по зору та слуху, на 50 % мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

3.15. Інформацію про виплачені соціальні стипендії університет щокварталу передає до територіального підрозділу Державної фіскальної служби України.

#### **4. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ Й ЗАОХОЧЕННЯ В КОЛЕДЖІ**

4.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, спортивній діяльності Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, докторантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому в установленому порядку.

4.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляє Коледж і затверджує педагогічна рада Коледжу.

4.3. Стипендіальна комісія Коледжу приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи й кожної виплати.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Правила затверджує педагогічна рада Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Коледжу, після чого вони вводяться в дію наказом директора.

5.2. Зміни й доповнення до цих Правил вносяться в порядку, установленому для його прийняття, і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Ректор ДЗ «Луганський національний  
університет імені Тараса Шевченка»

**С. В. Савченко**

Головний бухгалтер

Т. Ф. Бержна

Начальник юридичного відділу

О. В. Миронченко

Директор ВП «Лисичанський педагогічний коледж  
Луганського національного університету імені  
Тараса Шевченка»

Г. М. Міненко

Головний бухгалтер

С. П. Вірченко

Заступник директора з НР

Л. Ю. Тарарива

Заступник директора з СГР

О. П. Літовка

**ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ  
ВП „ЛИСИЧАНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ЛУГАНСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

Рейтинги студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складають рейтингові комісії на чолі з куратором академічної групи (кураторами) за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності та подають на затвердження стипендіальній комісії Коледжу, після чого їх оприлюднюють на сайті в терміни, визначені цими Правилами.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень містить усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, курсові роботи (проекти), захисти практик за 100-бальною системою.

До рейтингу успішності включають усіх студентів, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту);

- виконали навчальне навантаження в кредитах ЄКТС за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, установлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

Бали за навчальну діяльність розраховують як середнє арифметичне, виходячи зі 100-бальної системи оцінювання. Ці бали становлять 90% від загального рейтингового бала.

За рішенням стипендіальної комісії факультету (інституту) рейтинговий бал студента можна також розраховувати за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b ,$$

де:  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення (100);

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

$O$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмета) за шкалою оцінювання вищого навчального закладу;

$b = III - a$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій і спортивній діяльності (11).

Може бути використано один з таких варіантів вибору вагових коефіцієнтів:

- усі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці;
- вагові коефіцієнти дорівнюють кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики.

У вагових коефіцієнтах можуть бути враховані інші характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо (Див. додаток 3).

За успіхи в науковій, науково-технічній, творчій, спортивній діяльності, активну участь у громадському житті студентам на підставі подання рейтингової комісії стипендіальної комісії Коледжу може бути додатково зараховано не більше 10% рейтингового бала, що в загальній сумі становить **не більше 11 балів** за такими показниками:

### РЕКОМЕНДАЦІ З РОЗРАХУНКУ БАЛІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ЗА ПОКАЗНИКАМИ

№ з/п	Показники	Рейтингова оцінка (бали)
1.	Участь у конкурсах, олімпіадах, форумах, фестивалях, змаганнях, спортивно-масових заходах, спартакіадах тощо: Загальноколеджний рівень Міський рівень Університетський, обласний, регіональний рівень Всеукраїнський рівень Міжнародний рівень	 <b>0,5</b> <b>1,5</b> <b>2,5</b> <b>4,0</b> <b>5,0</b>
2	Перемога в конкурсах, олімпіадах, форумах, фестивалях, змаганнях, конкурсах науково-дослідницьких, пошуково-творчих, курсових проєктів, спортивно-масових заходах, спартакіадах тощо: Загальноколеджний рівень Міський рівень Університетський, обласний, регіональний рівень Всеукраїнський рівень Міжнародний рівень	 <b>1,0</b> <b>3,0</b> <b>5,0</b> <b>8,0</b> <b>11,0</b>
3	Участь/виступ у наукових конференціях, семінарах тощо: Університетський, обласний, регіональний рівень Всеукраїнський рівень Міжнародний рівень	 <b>3,0</b> <b>5,0</b> <b>7,0</b>
4	Публікації в наукових виданнях: - стаття, яка відповідає вимогам ВАК - стаття, яка опублікована в зарубіжних виданнях - інші статті, тези	 <b>4,0</b> <b>5,0</b> <b>3,0</b>
5	Підготовка інформаційних бюлетенів, газет, матеріалів на сайт коледжу	<b>0,5</b>
6	Підготовка концертних програм, виховних заходів	<b>1,0</b>
7	Присвоєння спортивних звань:	<b>7,0</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Кандидат в майстри спорту</li> <li>– Майстер спорту України</li> <li>– Заслужений майстер спорту України</li> <li>– Майстер спорту міжнародного класу</li> </ul>	<b>8,0</b> <b>9,0</b> <b>11,0</b>
8	Присвоєння спортивних розрядів: I II III	<b>7,0</b> <b>6,0</b> <b>5,0</b>
9	Суддівство змагань (присвоєння категорії)	<b>5,0</b>
10	Членство в збірних командах: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Міських</li> <li>– Обласних</li> <li>– Всеукраїнських</li> <li>– Міжнародних</li> </ul>	<b>3,0</b> <b>5,0</b> <b>6,0</b> <b>7,0</b>
11	Участь у студентському парламенті (у разі результативної роботи, реалізованих ініціатив тощо)	<b>до 2,0</b>
12	Дотримання правил внутрішнього розпорядку коледжу	<b>2,0</b>

Максимальний рейтинговий бал (11 балів) установлюють студенту, який набрав у сумі найбільшу кількість балів за показниками. Рейтинговий бал інших студентів вираховують пропорційно, наприклад: якщо сума показників у 20 балів дорівнює 11 рейтинговим балам, тоді сума показників у 8 балів дорівнюватиме 4,4 бала. Рейтинговій комісії надаються ксерокопії документів, які підтверджують участь у визначених заходах за показниками.

### **Перехідні положення**

Цей Порядок набирає чинності з дня його опублікування, крім абзацу третього Порядку формування рейтингу успішності студентів, який набирає чинності з 1 лютого 2017 року.

## РЕЙТИНГОВА ВІДОМІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Рейтингова відомість спеціальності																		
Курс _____																		
Ліміт стипендіатів на спеціальність _____ осіб (40%)																		
Куратор _____ ПІБ (повністю) _____																		
№ з/п	ПІБ (повністю)	Бали з навчальних дисциплін за ЄКТС і коефіцієнти						Бали за показниками наукової, громадської та спортивної діяльності										
						Сума балів з урах. коэф.	Сума коефіцієнтів	Рейтинговий бал	перемога в олімпіаді (Всеукраїнський рівень)			Сума балів за активну участь за показниками	Рейтинговий бал (b)	Середній бал за національною шкалою	Сума балів за навчання й активність	Рейтингове місце	Стипендія	Підпис студента
1																	академічна	
2																	академічна	
3																	відмовлено	
4																	соціальна	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Куратор \_\_\_\_\_

Члени експертної комісії:

### ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН З КОЕФІЦІЕНТАМИ

Назва дисципліни	Коефіцієнт
<b>"Початкова освіта"</b>	
Культурологія	0,8
Основи філософських знань	0,8
Соціологія	0,8
Фізичне виховання (3,4 курси)	0,8
Охорона праці	0,8
Хорові співи	0,8
Індивідуальна музика	0,8
Основи медичних знань	0,8
<b>"Середня освіта (трудове навчання та технології)"</b>	
Культурологія	0,8
Основи філософських знань	0,8
Соціологія	0,8
Фізичне виховання (3,4 курси)	0,8
Релігієзнавство	0,8
<b>"Середня освіта (фізична культура)"</b>	
Культурологія	0,8
Основи філософських знань	0,8
Соціологія	0,8
<b>"Дошкільна освіта"</b>	
Культурологія	0,8
Основи філософських знань	0,8
Соціологія	0,8
Фізичне виховання (3,4 курси)	0,8
Охорона праці	0,8
Хорові співи	0,8
Індивідуальна музика	0,8
Основи медичних знань	0,8
<b>"Журналістика"</b>	
Культурологія	0,8
Основи філософських знань	0,8
Соціологія	0,8
Фізичне виховання (3,4 курси)	0,8