

**Міністерство освіти і науки України
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»**

Погоджено органом студентського самоврядування
01.09.2017 р., протокол № 1
Голова студентського самоврядування
Л. Почтаренко

Затверджую
педагогічною радою коледжу
20 вересня 2017 р., протокол № 2
Директор ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»
Г. М. Міненко



ПОЛОЖЕННЯ
про предметну (циклову) комісію
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»

Загальні положення про циклові комісії

Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ (далі циклова комісія), що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

1. Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

2. Циклова комісія створюється згідно з Положенням навчального закладу.

3. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад повинні відповідати фаховій освіті та затверджуються наказом директора навчального закладу терміном на один навчальний рік.

4. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому Законом порядку.

5. Загальне керівництво роботою циклових комісій освітнього закладу здійснює заступник директора з навчальної роботи та завідувачі відділеннями.

6. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової погоджується завідувачем навчально-методичного кабінету, заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором коледжу.

7. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом.

8. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

Зміст роботи циклових комісій

Зміст роботи циклових комісій визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед освітнім закладом, і здійснюється за такими напрямками та термінами їх виконання:

1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.

2. Предметні циклові комісії ведуть загальноосвітню підготовку студентів за освітніми програмами з профільних предметів, спеціальних курсів, окрім базових та вибірково-обов'язкових, відповідальні за реалізацію освітньо-професійних програм.

3. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, навчальних планів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків та іншої документації, необхідної для проведення освітнього процесу.

4. Підготовка навчально-методичних комплексів.

5. Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.

6. Розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

7. Застосування комп'ютерних та інших сучасних і інноваційних технологій в освітньому процесі професійної підготовки майбутніх фахівців.

8. Підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення семестрових іспитів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів), завдань для контрольних комплексних робіт, завдань для залишкового зрізу знань та іншої методичної документації для контролю знань студентів.

9. Контроль та аналіз знань студентів, контроль об'єктивного оцінювання знань студентів викладачами.

10. Розгляд кандидатур викладачів щодо атестацій педагогічних працівників (чергової та позачергової).
11. Керівництво дослідною та науковою роботою; технічною творчістю студентів.
12. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів передбачені програмами навчальних дисциплін.
13. Організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо.
14. Проведення профорієнтаційної роботи (відвідування шкіл міста та регіону, день "відчинених дверей").
15. Організація підвищення кваліфікації викладачів.
16. Участь викладачів у професійних конкурсах.
17. Участь у виховній роботі студентів.
18. Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

Обов'язки голів циклових комісій

1. Організація роботи циклової комісії згідно з Положенням про циклові комісії.
2. Складання планів роботи циклової комісії.
3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.
4. Розгляд навчально-методичної документації.
5. Організація контролю за якістю знань студентів.
6. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісій та на засіданнях методичної ради.
7. Подання на засідання атестаційної комісії кандидатур викладачів, які підлягають черговій і, як виняток, позачерговій атестації та збір необхідної документації.
8. Організовувати профорієнтаційну роботу в школах, ПТНЗ міста та регіону.
9. Здійснювати контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами – постійно протягом поточного навчального року.
10. Звітування на методичних та педагогічних радах.
11. Впроваджувати новітні технології в освітній процес.

Права голів циклових комісій

Голова циклової комісії має право:

1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, клубів за інтересами, атестації викладачів.
2. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.
3. Вносити до порядку денного, на розгляд методичної ради питання для заслуховування на педагогічній раді.
4. Порушувати клопотання перед адміністративною радою відділення, якому підпорядкована циклова комісія (згідно з наказом про закріплення викладачів та циклових комісій за відділеннями), при виникненні питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками освітнього процесу в межах даної циклової комісії.
5. Порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів та студентів, накладання стягнення на них за умови попереднього розгляду адміністративною радою.

Документація циклової комісії

Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу:

1. Навчально-методичні комплекси дисциплін.
2. Навчальні плани.
3. Навчальні програми.
4. План роботи циклової комісії.
5. Протоколи засідань циклової комісії.
6. Взаємовідвідування викладачів циклової комісії.
7. Положення про рейтинг викладачів
- 8.Пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження.
- 9.Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
10. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
11. Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
12. Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
13. Звіт про роботу циклової комісії.