

Протокол № 4
засідання приймальної комісії
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

від 24.02. 2020 р.

Присутні: Мінєнко Г. М. – голова комісії,
директор коледжу

Члени комісії:

Тарарива Л. Ю.
Сергєєва І.Ю.
Крошка С. А.
Ляшенко К. І.
Демченко П. Є.
Шуліка Л.В.
Пивоварова Г. С.
Борисенко Л. Л.
Сидоренко Н.М.

Порядок денний

1. Підготовка екзаменаційної документації для проведення вступних іспитів
(Ляшенко К. І., відповідальний секретар приймальної комісії).
2. Аналіз плану роботи приймальної комісії за лютий 2020
(Ляшенко К. І., куратори випускних груп).
3. Затвердження плану роботи приймальної комісії на березень 2020
(Ляшенко К. І., відповідальний секретар приймальної комісії).
4. Підготовка до проведення ярмарку професійної майстерності
(Ляшенко К. І., відповідальний секретар приймальної комісії).

З першого питання слухали:

Ляшенко К. І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з процедурою призначення складу предметних екзаменаційних комісій.

Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу керівника Відокремленого підрозділу «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» утворюються предметні екзаменаційні комісії.

Предметні екзаменаційні комісії та комісії для проведення співбесід утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому у 2020 році, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ОПС фахового молодшого бакалавра на основі базової (повної) загальної середньої освіти.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, апеляційної комісії підписується керівником закладу фахової передвищої освіти не пізніше 15 березня. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом керівника Відокремленого підрозділу «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу закладу фахової передвищої освіти.

Ляшенко К.І. проінформувала, що голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться Відокремленим підрозділом «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка», екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

На навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні іспити проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

Вступні іспити у письмовій формі, що проводить Відокремлений підрозділ «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка» приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

З другого питання слухали Ляшенко К.І., яка поінформувала про результати роботи приймальної комісії за лютий:

- ✓ розпочата робота школи дистанційного навчання;
- ✓ проведено День відкритих дверей 22.02.2020

Поділ за спеціальностями таким чином:

<i>Спеціальність</i>	<i>Кількість осіб</i>	<i>Освіта</i>
Початкова освіта	4	9 клас – 4 особи
Дошкільна освіта	4	училище – 1 особа (без атестата), 9 клас – 3 особи
Технологічна освіта	-	-
Журналістика	1	11 клас
Фізична культура	6	9 клас – 6 осіб
Не визначились	3	9 клас – 3 особи

- ✓ готуються накази про створення екзаменаційної та апеляційної комісії відповідно до Положення про приймальну комісію та апеляційну комісію (до 01.03.2020).

З третього питання слухали Ляшенко К.І., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з планом роботи приймальної комісії на березень 2020 року.

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення дня відкритих дверей	28.03.2020	Ляшенко К.І., Редкокаша Ю.О.
2.	Розробка та затвердження екзаменаційної документації	до 15.03.2020	Голови ц/к загальної філології, загально-технічних дисциплін, суспільних та природничих наук, фізкультурного циклу
3.	Проведення рекламної роботи в соціальних мережах	протягом місяця	Тур А.М.
4.	Виготовлення рекламної продукції (об'яви, флаєри) для розповсюдження по регіону	до 11.03.2020	Ляшенко К.І., Беліков М.Г.
5.	Робота циклових комісій щодо залучення школярів до навчання в коледжі	протягом місяця	Голови циклових комісій
6.	Змагання з баскетболу «Кубок В.Байракова»	Останній тиждень березня	Ляшенко В.В.
7.	Проведення зустрічі з абітурієнтами «Ярмарок професійної майстерності»	16.03.2020	Ляшенко К.І., Мурсамітова І.А., голови циклових комісій

Ухвала

1. Головам циклових комісій до 15.03.2020 року завершити процедуру розробки та затвердження програм вступних іспитів та творчих конкурсів, критеріїв оцінювання, екзаменаційних матеріалів.

(Демченко П.Є., Шуліка Л.В., Пивоварова Г.С., Крошка С.А.)

2. Затвердити план роботи приймальної комісії на березень 2020 року.

3. Скласти програму підготовки та проведення ярмарку професійної майстерності до 06.03.2020 року.

(Ляшенко К. І., відповідальний секретар приймальної комісії).

Голова приймальної комісії

Г.М.Міненко

Відповідальний секретар
приймальної комісії

К.І. Ляшенко