

Протокол № 1
засідання приймальної комісії
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

від 01.10.2018 р.

Присутні: Мінєнко Г. М. – голова комісії,
директор коледжу

Члени комісії:

Тарарива Л. Ю.
Ігнатуша А. Л.
Толмачова І. Г.
Брюховецька О. А.
Крошка С. А.
Ляшенко К. І.
Демченко П. Є.
Севастьянова О. А.
Пивоварова Г. С.
Борисенко Л. Л.

Порядок денний

1. Затвердження Плану роботи приймальної комісії на 2018-2019 н. р.
2. Про затвердження обов'язків відповідального секретаря за заступника відповідального секретаря приймальної комісії, голів предметних комісій, членів предметних комісій, членів технічного секретаріату

З першого питання слухали:

Мінєнко Г.М., голову приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з планом роботи приймальної комісії на 2018-2019 н.р.

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати та видати наказ про затвердження складу приймальної комісії.	жовтень	Мінєнко Г.М.
2	Розробка рекламно-профорієнтаційних заходів на 2016/2017 навчальний рік.	До 01.10.2017	Гуцкало О.О.
3	Підготовка рекламно-профорієнтаційних макетів для рекламних	жовтень	Гуцкало О.О.

	матеріалів.		
4	Надати інформаційно-рекламні матеріали до пунктів тестування м. Лисичанська та міст Луганської області.	Січень	Гуцкало О.О.
5	Продовжувати роз'яснювальну роботу на батьківських зборах щодо продовження навчання випускників коледжу на рівні бакалавра за спорідненими спеціальностями.	Листопад-березень	Куратори груп
6	1. Організувати роботу школи дистанційного навчання для абітурієнтів «Професійний термінал» та підготовчих курсів.	Грудень -липень	Гуцкало О.О.
7	Видати наказ про створення апеляційної комісії.	Березень	Мінєнко Г.М.
8	Проведення Днів абітурієнта та Днів відкритих дверей.	Протягом року	Члени приймальної комісії
9	Результати роботи з допрофесійної підготовки оформити у протоколах засідань приймальної комісії.	До 30 квітня 2018р.	Гуцкало О.О.
10	Організувати агітаційну роботу по набору абітурієнтів через проведення виховних заходів в рамках предметних циклових комісій та	Жовтень – квітень	Літовка О.П., голови ц/к

	загальноколеджних заходів.		
11	Підготувати та видати наказ про створення екзаменаційних комісій.	Квітень	Міненко Г.М.
12	Розробити документацію до вступних екзаменів.	Лютий	Голови ц/к
13	Організувати надання інформації про прийом у пресі та ТБ.	Грудень-червень	Гуцкало О.О.
14	Організувати та контролювати роботу технічного персоналу приймальної комісії, провести навчання та інструктаж.	Червень	Приймальна комісія
15	Підготувати приміщення, документацію до прийому документів.	До 10.07.18р.	Гуцкало О.О., Полякова С.В.
16	Оформити та затвердити графік роботи приймальної комісії.	До 10.07.2018р.	Гуцкало О.О.
17	Контролювати правильність оформлення документації.	Червень-серпень	Гуцкало О.О.
18	Скласти списки осіб, які допущені до вступних випробувань.	Липень	Гуцкало О.О.
19	Вести журнали реєстрації абітурієнтів.	Липень	Гуцкало О.О.
20	Скласти розклад вступних випробувань.	До 10.07.2018	Гуцкало О.О.
21	Своєчасно подавати інформацію про прийом та зарахування в	Згідно з гафіком	Гуцкало О.О.

	ЄДЕБО		
22	Готувати матеріал до засідань приймальної комісії, проекти наказів та проведення прийому.	жовтень-серпень	Гуцкало О.О.
23	Вести протоколи засідань приймальної комісії.	жовтень-серпень	Гуцкало О.О.
24	Провести заключне засідання приймальної комісії	До 15.08.2018	Гуцкало О.О.
25	Оформити зведені відомості за результатами прийому, звіти, особові справи до зарахування.	До 30.08.2018 р.	Гуцкало О.О.

З другого питання слухали:

Ігнатушу А. Л., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила членів приймальної комісії з обов'язками відповідального секретаря за заступника відповідального секретаря приймальної комісії, голів предметних комісій, членів предметних комісій, членів технічного секретаріату.

Обов'язки визначаються Положенням про приймальну комісію ВП «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка». Згідно даного документу приймальна комісія має такі підрозділи: голова приймальної комісії (директор коледжу); заступник голови (заступник директора з навчальної роботи); відповідальний секретар; особа з питань і розгляду електронних заяв; заступник відповідального секретаря приймальної комісії; члени приймальної комісії; предметні екзаменаційні комісії на чолі з головою; комісії для проведення співбесід; апеляційна комісія. Обов'язки визначаються пунктом II Положення про приймальну комісію

Ухвалили:

1. Затвердити обов'язки відповідального секретаря та заступника відповідального секретаря приймальної комісії, голів предметних комісій, членів предметних комісій, членів технічного секретаріату.
2. Затвердити план роботи приймальної комісії на 2018-2019 н.р.

зі станом організації і допрофесійної та агітаційної роботи. Згідно з планом роботи приймальної комісії на жовтень розповсюджувалася рекламна продукція, 21 жовтня було проведено день відкритих дверей, на сайті коледжу оновлена сторінка абітурієнта та розміщено оголошення про запрошення абітурієнтів на Дні відкритих дверей, оновлено списки шкіл області, оновлено презентацію щодо проведення зустрічей з абітурієнтами Головами ц\к розроблено буклети про спеціальності, бо в коледжі багато заходів саме на спеціальностях. Коли ви будете відправляти електронні листи на школи про проведення різних заходів звертайтеся до приймальної комісії за інформацією про можливості вступу, щоб прикріпити до вашого листа. Гречишкіною Т.О. та групою 4ВС виготовлено рекламні роліки про спеціальності, які можна використовувати під час допрофесійної роботи та на ДВД

Викладачами коледжу (Сидоренко Н.М., Брюховецькою О.А., Саприкіною Т.Г., Ляшенко В.В. та Гуцкало О.О.) проводилася допрофесійна робота по школам міста та області, Вони провели роботу у Кремінському р-ні (6 шкіл) та школах м. Сєверодонецька та Рубіжне по одній школі. У викладачів інформація про виконану роботу носить повний описовий характер. Всього протягом цих проїздок виявлено 8 абітурієнтів. А На листопад місяць сплановано допрофесійну роботу вже всіма викладачами по школам міст. Сєверодонецька, Лисичанська та Рубіжне. Цей список містить як повні так і неповні школи. Якщо в 9 класи вас не пускають йдїть в 11 та 10 класи.

Головною метою листопада та грудня буде виявити з числа прїзвищ, які ви знайдете під час допрофесійної роботи по школам тих абітурієнтів, які захочуть навчатися у школі дистанційного навчання «Профорїєнтаційний термінал» та відвідають Дні Відкритих Дверей 18.11 та 02.12

В цьому році ми плануємо більш детальніше працювати, з вступниками, які знаходяться на непідконтрольній території. Тому Пивоваровою Г.С. складений список тих шкіл, з яких раніше у нас вчилися студенти та визначені студенти, які зараз навчаються. Оновлена рекламна продукція саме для цієї категорії вступників, де розповідається про можливості отримання свідоцтва державного зразка. Протягом листопада-грудня Пивоварова Г.С. та члени приймальної комісії будуть звертатися до кураторів випускників, які зараз проживають на непідконтрольній території за інформацією про них. Можливо Вони навіть працюють там у школах

Найкращі рекламодавці це наші студенти та випускники. Тому Шевирьовій І. Г., як спеціалісту з працевлаштування пропонується сформувати списки наших випускників починаючи з 2012 року, а Матліній О. В., як зав денним навчанням визначити студентів індивідуальників, які працюють у цільових установах, а саме: школах, районо,

гороно, дитячих садках, які можуть стати нашими потенційними рекламодавцями, і потрібно погодити співпрацю з ними.

Членами приймальної комісії було проведено роботу в академічних групах зі студентами з метою виявлення потенційних абітурієнтів серед знайомих студентів. Виявилось, що такі можливі абітурієнти є в групах 1-АШ, 1-АД, 4-АШ, 2-АД, 3-БШ, 2-АШ, 1БШ, 2АФ

На День відкритих дверей, який було проведено в жовтні, зареєструвалося 9 абітурієнтів. Всі студенти отримали інформацію про ДВД з Інтернету. Тому приймальною комісією у планується створити нові групи у соціальних мережах.

В рамках рекламно-профорієнтаційної роботи розпочато проведення інтернет-конкурсів «Інноваційний урок – крок до майбутнього» та «Я – Луганщини гордість і надія».

В 2017 році на місяць забезпечені державним замовленням було зараховано 105 студентів, але протягом вересня-жовтня відраховано вже 8 студентів, що складає майже 10 відсотків від загального контингенту першокурсників. Тому кураторам 1 курсів вжити заходів щодо забезпечення набору студентів на вакантні місці державного замовлення, бо ви несете персональну відповідальність за наповненість вашої групи

Виступили:

Мінєнко Г.М., директор коледжу, голова приймальної комісії, яка запропонувала організувати школу дистанційного навчання для абітурієнтів 9 класів з предметів: українська мова, математика, біологія з метою підготовки до вступних іспитів. Для цього розпочати роботу з укомплектування групи.

Ляшенко К.І., голова ц/к загальної та дошкільної педагогіки та педагогіки, яка розповіла, що викладачі ц/к відвідали школи м. Северодонецька, Лисичанська, знайшли 12 потенційних абітурієнтів. З метою профорієнтаційної роботи проводиться інтернет-конкурс серед вчителів міста «Інноваційний урок – крок до майбутнього».

Демченко П.Є., голова ц/к загальнотехнічних дисциплін, проінформував, що розпочався інтернет-конкурс «Я – Луганщини гордість і надія», з кулінарно-торгового ліцею в якому викладачі проводили агітаційну роботу, на Днях відкритих дверей було 4 студенти.

Крошка С.А., голова ц/к фізичного виховання, яка розповіла, що викладачі ц/к відвідали школи м. Рубіжного, Кременського р-ну, Марківського р-ну, знайшли 5 потенційних абітурієнтів. З метою здійснення якісного набору були проведені змагання з волейболу.

Матліна О.В., зав. денним навчанням, яка проаналізувала використання потенціалу студентів, які навчаються на індивідуальному графіку, працюють у закладах освіти та випускників коледжу у співпраці з приймальною комісією.

З третього питання слухали:

Жалдакову Ю.В., заступника секретаря приймальної комісії, яка ознайомила присутніх з програмою проведення Дня відкритих дверей, який

відбудеться 18.11.2017 р. Акцентувала увагу на тому, що сумісна робота кураторів академічних груп та студентів дозволить якісно та в повному обсязі виконати план прийому на 2018 р.

З четвертого питання слухали:

Гуцало О.О., відповідального секретаря приймальної комісії, яка ознайомила з наказом МОН України від 13.10.17 № 1377 «Умови прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році».

Ці Умови є обов'язковими для навчальних закладів незалежно від форм власності та підпорядкування, крім військових навчальних закладів (вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання) та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів. Порядок прийому для підготовки військових фахівців з вищою освітою до військових навчальних закладів (вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання) та військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів визначається Правилами прийому до цих навчальних закладів (підрозділів), які розробляються згідно із законодавством. Особливості прийому на навчання до духовних навчальних закладів регулюються їхніми статутами (положеннями), зареєстрованими у встановленому законодавством порядку.

На підставі Правил прийому навчальний заклад до 31 грудня 2017 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази.

Для вступу на основі базової загальної середньої освіти за денною формою навчання:

прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Умов, починається 01 липня та закінчується о 18 год. 00 хв. 14 липня;

вступні іспити, творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 липня до 22 липня;

рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань (у тому числі, за співбесідою, творчими конкурсами, квотами-1 та квотами-2), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 24 липня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення передбачені абзацом п'ятим пункту 2 розділу VIII цих Умов до 12.00 години 29 липня;

зарахування вступників відбувається: за державним або регіональним замовленням не пізніше 12.00 години 31 липня, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 30 серпня;

переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на

основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Умов прийому), проводиться не пізніше 7 серпня.

Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту починається 29 червня та закінчується о 18 год. 00 хв. 25 липня (за бажанням);

проведення медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це викликано установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору за відповідними конкурсними пропозиціями, проводиться до 11 липня;

прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Умов, починається 12 липня, крім військових навчальних закладів (військових підрозділів вищих навчальних закладів);

прийом заяв та документів закінчується:

о 18 год. 00 хв. 01 серпня для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів або творчих конкурсів;

о 18 год. 00 хв. 08 серпня для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

творчі конкурси проводяться з 28 липня до 07 серпня;

вступні іспити проводяться з 02 до 07 серпня;

співбесіди проводяться з 02 до 04 серпня;

строки прийому заяв, проведення творчих конкурсів, співбесід, вступних іспитів, оприлюднення рейтингових списків з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права здобувати вищу освіту за державним замовленням, виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення, зарахування вступників на місця державного замовлення та виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення осіб, які вступають на навчання для підготовки військових фахівців, визначаються правилами прийому до навчальних закладів. Військові навчальні заклади (навчальні заклади із специфічними умовами навчання) забезпечують виключення зарахованих на місця державного замовлення вступників з конкурсу на інші місця державного замовлення не пізніше 23 липня;

списки осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотами-2 з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за державним (регіональним) замовленням оприлюднюються не пізніше 12.00 години 05 серпня. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 18.00 години 07 серпня, а також подати письмову заяву про виключення з конкурсу на інші місця державного замовлення. Зарахування цієї категорії вступників за державним замовленням відбувається не пізніше 12.00 години 08 серпня. Зараховані особи впродовж 08 серпня виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення;

рейтинговий список вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів та вступних іспитів (у тому числі, за квотами-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 09 серпня;

вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення до 12.00 години 12 серпня;

зарахування вступників відбувається: за державним (регіональним) замовленням не пізніше 12.00 години 14 серпня, за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 30 вересня.

Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за іншими (крім денної) формами навчання строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання, визначаються Правилами прийому; при цьому прийом документів закінчується не раніше 7 серпня, тривалість прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, зарахування на місця державного та регіонального замовлення закінчується не пізніше 15 вересня.

Ухвалили:

1. Затвердити план роботи приймальної комісії на 2016-2017 н. р.
2. Затвердити програму Дня відкритих дверей.
(Гуцало О.О., відповідальний секретар приймальної комісії, до 16.11.2017 р.)
3. Підготувати інформаційний матеріал для директорів ЗОШ I-II рівнів області.
(Гуцало О.О., до 10.11.17 р.)
4. Підготувати інформацію-пам'ятку для майбутніх абітурієнтів.
(Жалдакова Ю.В., заступник секретаря приймальної комісії, до 10.11.17 р.)
5. Розпочати інформаційно-пропагандистську роботу серед випускників 9 класів шкіл Луганської та Донецької областей.
(Голови циклових комісій коледжу, до 10.11.2017 р.)
6. До 18 листопада провести інформаційну роботу щодо запрошення учнів 9-11 класів на День відкритих дверей.
(Голови ц/к, до 18.11.17 р.)
7. Залучати до профорієнтаційної роботи студентів, які навчаються за індивідуальним графіком та працюють у шкільних установах, дитячих

садках.

(Матліна О.В., голови ц/к, до 17.11.17р.)

8. Пропагувати діяльність навчального закладу в мережі «Інтернет» через сторінку в «Facebook», «Однокласники» та «В контакті».

(Тур А.М., постійно)

9. З метою здійснення якісного набору провести рекламно-профорієнтаційну роботу у Троїцькому та Марківському районах

(грудень, Осіпов І.В., Крошка С.А.)

10. Розповсюдити інформацію про Інтернет-конкурс «Я – Луганщини гордість і надія» через районі відділи освіти

(грудень, Демченко П.Є.)

11. Провести змагання з волейболу та баскетболу серед учнів 9-11 класів ліцею та ВПТУ №94

(грудень, Ляшенко В.В.)

12. Провести міський конкурс «Правовий марафон «Молодь і право»

(05.12.2017, Пивоварова Г.С.)

13. Провести Інтернет-конкурс з дошкільної освіти «Розвивальне середовище у ЗДО»

(грудень, викладачі дошкільної педагогіки)

14. Створити сайт студентів коледжу спеціальності «Початкова освіта» «Коледж в моєму житті»

(грудень, Ляшенко К.І., Гуцкало О.О., група 2АПО)

15. Розробити та розмістити на сайті коледжу «Опитування початкової професіограми»

(грудень, Хомич О.М., Тур А.М.)

16. Активізувати студентські осередки серед студентів 1-2 курсів всіх спеціальностей

(грудень, куратори груп, члени приймальної комісії)

Голова приймальної комісії

Г.М.Міненко

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О.О. Гуцкало