

Міністерство освіти і науки України ВП «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

ПОГОДЖУЮ
Директор ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка»
Г.М. Міненко
«01 Вересня» 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ

Відокремленого підрозділу «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»

Схвалено на засіданні
студентського парламенту
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
ЛНУ імені Тараса Шевченка»
Протокол № 1 від «1» 2017 р.
Л. Почтаренко

Лисичанськ – 2017

Положення
про студентську раду гуртожитку
ВП «Лисичанський педагогічний коледж Луганського національного
університету імені Тараса Шевченка»

Студентська Рада гуртожитку коледжу (далі студрада гуртожитку коледжу) є громадським органом самоврядування студентів і створюється для залучення його мешканців до проведення заходів, направлених на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організацію відпочинку, пропаганду здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання студентів у даному гуртожитку.

Студрада гуртожитку виконує свої повноваження на основі єдності цілей колективності, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту прав та інтересів студентів коледжу.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах мешканців гуртожитків терміном на один-два роки. Кількісний склад студради гуртожитку вирішують збори залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів.

1.2. Повноваження членів студради гуртожитку визначаються Положенням.

1.3. Студрада гуртожитку на своєму розширеному засіданні обирає голову та заступників по напрямках відповідних комісій відкритим голосуванням.

1.4. Студрада гуртожитку на своїх засіданнях вводить до складу та виводить із нього членів студради, обирає голову студради гуртожитку.

1.5. Студрада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах, за активну діяльність та високу якість роботи члени студради гуртожитку за її поданням можуть бути нагороджені адміністрацією

навчального закладу грошовими преміями та пам'ятними подарунками за вагомий внесок в роботу, направлену на розвиток та захист прав студентів.

II. ЗМІСТ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ

2.1. Студрада гуртожитку організовує роботу у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, санітарно - та житлово-побутовою роботою, якою займаються відповідні комісії.

2.2. Студентська рада гуртожитку:

- проводить та організовує контроль за поселенням та виселенням студентів з гуртожитку спільно з адміністрацією коледжу;
- приймає участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників по оплаті за гуртожиток;
- проводить рейди щодо перевірки дотримання санітарних норм проживання у гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки при користуванні електричними приладами, меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;
- проводить та організовує чергування мешканців у гуртожитку;
- виховує бережне ставлення мешканців до майна гуртожитку, організовує роботу щодо самообслуговування студентів;
- активно сприяє додержанню мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;
- організує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

2.3. Студрада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на звітно-виборчій конференції.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ ЛПК

3.1. Студрада гуртожитку має право:

- виносити на збори мешканців гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, та житлово-побутовою роботою у гуртожитку, якою займаються відповідні комісії студради гуртожитку;
- порушувати питання перед адміністрацією про поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання у гуртожитку;
- за своїм рішенням, при погодженні з адміністрацією, не поселяти на наступний навчальний рік, або взагалі виселяти порушників правил внутрішнього розпорядку;
- у разі потреби залучати до проведення необхідних заходів працівників адміністрації коледжу та кваліфікованих спеціалістів.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Студрада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комісії, які повинні забезпечити роботу студради гуртожитку за такими напрямками:
 - санітарна комісія;
 - комісія з поселення; (у разі необхідності за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку створювати культурно-масову, спортивну та інші комісії);
- оперативно вирішувати поточні питання, пов'язані з роботою комісій у гуртожитку та території, закріпленої за ним;
- формувати списки чергових у гуртожитку та контролювати їх виконання;
- проводити оформлення наглядної агітації у гуртожиток;

- при необхідності надавати наявну інформацію відповідним комісіям або органам для необхідних заходів для вирішення питань, пов'язаних з роботою цих комісій або мешканцям в гуртожитку;
- забезпечити взаємозв'язок комісій студради з адміністрацією коледжу для вирішення питань планування та організації роботи у гуртожитку.

V. ПОРЯДОК РОБОТИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ

5.1. Студрада гуртожитку працює під керівництвом вихователя гуртожитку, тісно взаємодіючи з адміністрацією.

5.2. Засідання студради гуртожитку проводиться у разі необхідності в неробочий час, але (не менш ніж один раз на місяць).

5.3. Засідання студради вважається правочинним, якщо в роботі бере участь більшість її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні студради.

5.4. Студрада гуртожитку виконує свою роботу у взаємодії комендантом, вихователем гуртожитку та адміністрацією.

VI. РЕКОМЕНДОВАНИЙ СКЛАД СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ

1. Голова студради.
2. Заступник голови комісії.
3. Заступник голови з санітарної комісії.
4. При потребі – заступники зі спортивної та культурно-масової комісії.
5. Старости квартир.

Додаток 1

Голова студради гуртожитку відповідає за:

- планування роботи студради гуртожитку, проведення засідань і ведення документації студради гуртожитку;
- роботу комісій (з поселення, санітарної та ін.);

- оформлення наочної агітації в гуртожиток;
- виконання правил внутрішнього розпорядку студентами, які проживають у гуртожитку;
- організацію, разом з адміністрацією, перепускного режиму у гуртожитку;
- бережне відношення мешканців до майна гуртожитку;
- залучення студентів до робіт щодо самообслуговування;
- проведення та планування «санітарних днів» у гуртожитку;
- проведення культурно-масових та спортивних заходів у гуртожитку, вечорів відпочинку;

Заступник голови студради гуртожитку з поселення:

- готує на засідання студентської ради гуртожитку питання, що стосуються роботи комісії;
- організовує поселення та виселення мешканців гуртожитку разом з адміністрацією гуртожитку, виявляє студентів, що потребують поселення;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення побутових умов проживання;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;

Заступник голови студради гуртожитку з санітарної комісії:

- керує роботою санітарної комісії гуртожитку;
- готує питання на засідання студентської ради гуртожитку, що стосуються роботи комісії;
- контролює виконання санітарних норм при поселенні;
- здійснює контроль за проведенням «санітарних днів» у гуртожитку та дотриманням санітарного стану в кімнатах;
- виявляє порушників санітарного стану кімнат та гуртожитку в цілому, проводить з ними роз'яснювальну роботу;

- на засіданнях студентської ради пропонує мешканців, яким буде відмовлено у проживанні в гуртожитку у наступному навчальному році.

Староста гуртожитку:

- відповідає за виконання правил внутрішнього розпорядку мешканцями у квартирі, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі повинен негайно доповісти черговому гуртожитку, взяти всіх заходів для гасіння пожежі, евакуювати людей і майно), дотримання чистоти й порядку у квартирі, виконання графіка чергування студентів у квартирі;
 - розпорядження старости гуртожитку обов'язкові для виконання усіма особами, які проживають у гуртожитку, а також відвідувачами;
 - слідкувати за дотриманням тиші після 22:00 і вимиканням світла після 23:00;
 - слідкувати за своєчасним відбуттям відвідувачів;
 - здійснювати перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування.