

Міністерство освіти і науки України
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»

Розглянуто науково-методичною радою
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
ЛНУ імені Тараса Шевченка»
Протокол № 1 від 28.08.2018
Голова НМР [підпис] Тарарива Л.Ю.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор ВП «Лисичанський
педагогічний коледж ЛНУ імені
Тараса Шевченка»
[підпис] Г.М. Міненко



НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
практичної підготовки студентів
галузі знань: 06 Журналістика
спеціальність: 061 «Журналістика»

ЗМІСТ

1. Вступ
2. Мета і завдання
3. Опис наскрізної програми
4. Зміст практики
5. Форми та методи контролю. Підведення підсумків.
6. Література

1. ВСТУП

Практика майбутніх фахівців спеціальності 061 «Журналістика» є невід'ємною частиною процесу підготовки фахівців у закладі освіти. Вона передбачає отримання майбутніми фахівцями достатнього обсягу практичних умінь на основі наукових знань з професійно-орієнтованих дисциплін.

Метою практики є оволодіння здобувачами спеціальності відповідно до кваліфікаційних вимог сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Дана наскрізна програма складена на підставі положення Закону України «Про освіту», Закону України «Про видавничу справу» та відповідно до «Положення про організацію практики в ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка».

Практична підготовка студентів розпочинається з II курсу і триває протягом II-IV курсів навчання та має наскрізний характер.

Види практики, терміни їх проведення визначаються навчальним планом та освітньою програмою спеціальності.

Базами практики виступають редакції газет, телерадіокомпаній, типографії, відповідно до угод про проведення практики.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.

Мета практики :

- формування особистості журналіста відповідно до вимог сучасності на спеціальності 061 «Журналістика».

Основними завданнями практичної підготовки майбутнього журналіста є:

- формування системи професійних знань, необхідних журналісту для виконання своїх функцій;
- розвиток і закріплення основних професійних вмінь, отримання досвіду відповідно до вимог стандартів вищої освіти та кваліфікаційної характеристики спеціаліста;
- оволодіння засобами й тактикою спілкування, що забезпечує встановлення особистісно-орієнтованих взаємин з людьми, колегами і т.д.;
- формування творчої професійної позиції в журналістському просторі;
- формування культури журналістської діяльності (культури мовлення, культури спілкування);
- розвиток у студентів рефлексії та потреб у самопізнанні та самовдосконаленні.
- формування компетентностей коректора (редактора) відповідно до кваліфікаційних вимог.

3. ОПИС НАСКРІЗНОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни денна форма навчання	
<p>Кількість кредитів – 18 3 них:</p> <p>1. Навчальна - 6; 2. Технологічна -6; 3. Переддипломна – 6.</p>	<p>Галузь знань 06 Журналістика (шифр і назва)</p>	Обов'язкова	
<p>Спеціальність: 061 Журналістика (шифр і назва)</p>			
<p>Загальна кількість годин – 540</p>		Рік підготовки:	
			2-й (4 семестр) – навчальна (ознайомча)
			3-й (6 семестр) – навчальна (редакційна)
		4-й (7 семестр) – (технологічна) редакційна	4-й (8 семестр) – переддипломна практика
		Кількість годин:	
			2-й (4 семестр) – 60 3-й (6 семестр) - 120
4 курс 7 семестр – 180	4 курс 8 семестр – 180		
<p>Тижневих годин: 2 курс – 1тижд. 3 курс – 2 тиж. 4 курс – 4 тиж. 4 курс – 4 тиж.</p>	<p>Освітній рівень: молодший спеціаліст</p>	<p>Вид контролю: диференційований залік (4, 6, 7, 8 семестр)</p>	

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальним планом підготовки фахівців галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» передбачені такі види практик:

№ з/п	Вид практики	Семестр	Кількість кредитів і годин
1.	Навчальна:		
	- ознайомча	4	2/60
	- редакційна	6	4/120
2.	Технологічна	7	6/180
3.	Переддипломна	8	6/180

4.1 Навчальна практика

Навчальна практика поділяється на:

- ознайомчу;
- редакційну.

Навчальна (ознайомча) практика проводиться в IV семестрі. Тривалість складає 1 тиждень з відривом від навчання. Виконання завдань практики проводиться на базі коледжу. Керують практикою методисти з числа викладачів коледжу.

Навчальна практика (редакційна) проводиться в VI семестрі на базі медіа-центру коледжу. Триває 2 тижні з відривом від навчання.

Мета навчальної практики.

Знайомство з головними складовими професіограм «редактора», «коректора», «журналіста», формування в студентів інтересу до обраної професії.

Завдання практики:

- аналіз складових професіограм «редактора», «коректора», «журналіста»;
- вивчення змісту та основних напрямів роботи за даними спеціальностями;
- формування практичних умінь використання теоретичних знань з професійно орієнтованих дисциплін в практичній діяльності.

Зміст практики:

- знайомство з професіограмами «редактора», «коректора», «журналіста»;
- вивчення історії, структури й організації роботи видавництва чи агенції, питань наукової організації праці, планування роботи й управління редакційними службами;
- закріплення й поглиблення теоретичних знань з курсів «Основи редагування», «Редакторський фах»;
- виконання практичних вправ і завдань щодо редагування, коректування тощо;
- ознайомлення з цільовою аудиторією різних ЗМІ.

В процесі виконання завдань навчальної практики студенти повинні

знати:

- посадові обов'язки та повноваження працівників видавництва;
- особливості роботи підрозділів видавництва;
- технологічні процеси і технологічні продукти (авторський оригінал на різних стадіях готовності, верстка, оригінал-макет книги тощо);

уміти:

- відтворювати структуру видавництва;
- характеризувати діяльність структурних підрозділів видавництва;
- аналізувати змістові елементи договору;
- розробляти та аналізувати технологічні продукти.

В процесі практики студенти ведуть щоденник за встановленим зразком і оформлюють документацію (звіт, відеопрезентацію тощо).

За результатами практики проводиться диференційований залік.

4.2 Технологічна практика

Завдання технологічної практики студенти виконують у 7 семестрі. Тривалість практики становить 4 тижня з відривом від навчання. Термін проведення визначається графіком освітнього процесу.

Мета практики.

Формувати професійні компетентності студентів-практикантів відповідно до кваліфікаційних вимог спеціальності.

Завдання практики:

- закріплення й поглиблення теоретичних знань з професійно-орієнтованих дисциплін;
- виконання практичних вправ і завдань щодо редагування, проведення репортажів, написання статей тощо;
- ознайомлення з цільовою аудиторією різних ЗМ

Базами практики обираються редакції газет, телерадіокомпанії, типографії та ін. відповідно до угод про організацію практик студентів.

Зміст практики:*Практика на радіо:*

- ознайомлення з організацією роботи редакції (визначити обсяг радіомовлення радіостанції; основні джерела інформації; структуру і штат редакційного колективу; службові обов'язки творчих працівників відділу інформації);
- вивчення слухацької аудиторії радіо;
- ознайомлення із системою планування діяльності радіоредакції;
- участь у планерках;
- виявлення ініціативи в пошуку тем і варіантів їх втілення в радіосюжетах, радіопередачах;
- ознайомлення з матеріалами досвідчених журналістів;
- отримання досвіду роботи з аудіотехнікою як у студійних, так і позастудійних умовах;
- удосконалення умінь роботи в різноманітних комп'ютерних програмах редагування аудіоматеріалів;
- закріплення знань та навичок роботи над інформаційними жанрами, зокрема інтерв'ю, радіоповідомленням, репортажем; різновидами радіопередач;
- ознайомлення з усіма етапами підготовки і випуску інформаційної, авторської програм;
- редагування інформаційних новин, авторських програм;
- засвоєння технології підготовки і проведення програм у запису та в прямому ефірі; участь у монтуванні передач, сюжетів;
- підготовка до виходу в ефір різних за жанрами матеріалів та програм.

Практика на телебаченні:

- ознайомлення з редакцією телебачення: технологією виробництва новин, структурою, функціональним підпорядкуванням та взаємодією творчих і технічних підрозділів;
- ознайомлення з редакційною політикою каналу;
- ознайомлення з плануванням роботи редакції
- участь у редакційних нарадах;
- виконання завдань, визначених головним редактором або ж куратором практики щодо підготовки інформаційних, авторських передач, прямих ефірів тощо;
- ознайомлення з технологією відеозапису, розшифровок, монтажу та озвучення авторського матеріалу;
- виїзд разом із творчими групами на оперативні зйомки;
- опанування принципів верстки новинних випусків;
- розробка та виробництво власних авторських, щонайменше трьох, відеосюжетів за жанрами: кореспонденція, інформаційний репортаж, проблемний репортаж, БЗ, інтерв'ю.

Практика в редакціях газет, журналів:

- ознайомлення з організацією роботи редакції (структура і штат редакційного колективу; службові обов'язки творчих працівників відділу інформації);
- вивчення читацької аудиторії;
- ознайомлення із системою планування діяльності редакції;
- участь у планерках;
- виявлення ініціативи в пошуку тем і варіантів їх втілення в статтях, репортажах;
- ознайомлення з матеріалами досвідчених журналістів;
- удосконалення умінь роботи в різноманітних комп'ютерних програмах редагування матеріалів;
- закріплення знань та навичок роботи над інформаційними жанрами, зокрема інтерв'ю, репортажем;
- ознайомлення з усіма етапами підготовки і випуску друкованого ЗМІ;
- виконання завдань, визначених головним редактором або ж куратором практики щодо підготовки матеріалів тощо;
- опанування принципів верстки ЗМІ;
- розробка та виробництво власних авторських продуктів: кореспонденція, інформаційний репортаж, проблемний репортаж, інтерв'ю.

У результаті практики студент повинен:

- а) знати теорію і практику редакторської праці, організацію роботи редакції газети чи видання, техніку їх випуску;
- б) здобути практичні уміння редакторського фаху;
- в) уміти готувати до друку матеріали в газетних виданнях.

Хід практики фіксується в педагогічних щоденниках. За даний вид практики ставиться підсумкова оцінка на підставі характеристики практиканта та диференційованого заліку.

За результатами практики проводиться підсумкова конференція, що передбачає творчий звіт груп.

4.3 Переддипломна практика

Цей вид практики у VIII семестрі є завершальним етапом практичної підготовки майбутнього журналіста. Термін проходження складає 4 тижня з відривом від навчання. Базами практик є редакції газет, телерадіокомпанії, типографії та ін. відповідно до угод про організацію практик студентів.

Мета переддипломної практики:

Вдосконалити журналістську вправність та майстерність перед самостійною роботою у ЗМІ та видавництвах.

Завдання практики:

- закріплення й поглиблення теоретичних знань з професійно-орієнтованих дисциплін;
- виконання практичних вправ і завдань щодо редагування, проведення репортажів, написання статей тощо;
- ведення документації студента-практиканта;

Зміст практики:

- стажування в редакції газети, радіо, або телеканалу;
- вивчення читацької, слухацької, або глядацької аудиторії;
- ознайомлення з кращими зразками інформаційних продуктів;
- участь у нарадах головного редактора;
- виявлення методики пошуку тем і варіантів їх втілення;
- відвідування прес-конференції, брифінгу, засідання «круглого столу»;
- закріплення знань та умінь роботи над інформаційними, аналітичними, художньо-публіцистичними жанрами;
- підготовка журналістських матеріалів;
- розробка та виробництво власних авторських, відеосюжетів за жанрами: кореспонденція, інформаційний репортаж, проблемний репортаж, БЗ, інтерв'ю.

В процесі переддипломної практики студенти оволодівають такими знаннями та вміннями:

- знання теорії і практики редакторської праці, організація роботи видавництва;
- здобуття практичних умінь редакторського фаху;
- уміння макетувати видання, планувати роботу відділу;
- уміння готувати репортажі, інтерв'ю, матеріали до друку, з якими працює видавництво.

За даний вид практики студентам виставляється підсумкова оцінка за роботу в редакції друкованого ЗМІ, на радіо та телебаченні, оформлення звітної документації, якості виконання індивідуального завдання. За результатами практики проводиться підсумкова конференція.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ

У Лисичанському педагогічному коледжі встановлена система поточного підсумкового контролю у вигляді настановних конференцій, підсумкових конференцій, конкурсів тощо, що фіксує виконання студентами окремих розділів або в цілому програми практики, залежно від її виду й тривалості. Викладачі-методисти педагогічного коледжу контролюють підготовку студентів до всіх видів практики, проводять консультації, аналізують їх діяльність студентів, надаючи великої уваги майстерності практиканта.

Необхідною умовою контролю є ведення щоденників встановленого зразка усіх видів практики. Окремі види робіт студенти виконують як індивідуальні або групові. За кожний вид практики студенти одержують залік (диференційований).

Загальна оцінка роботи кожного студента – комплексна, вона враховує всі сторони його діяльності, в тому числі велике значення має звітна документація (щоденники, звіти, творчі та індивідуальні завдання), оцінювання його діяльності керівниками від баз практики. Таким чином, результати підсумкового контролю дозволяють зробити висновки про теоретичну і практичну підготовку студентів, дати узагальнену оцінку його роботи.

Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- вчасне подання звіту з практики – 5 балів;
- правильність оформлення документації – 5 балів;
- характеристика з місця практики – 10 балів;
- ведення щоденника – 15 балів; -
- публікації: жанрова різноманітність(2-й, 3-й курси), тематика, оригінальність – 50 балів;
- належне виконання редакційних завдань – 15 балів.

Результати практичного навчання оцінюються в національній шкалі та шкали ECTS.

Шкала і критерії оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
84-89	B	добре	
74-83	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. Рекомендована література

Базова

1. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця, видавця. – К.: Наша культура і наука, 2005. Розділ 1 (с. 11-200).
2. Тимошик М. Видавничий бізнес: Погляд журналіста, видавця, вченого. – К.: Наша культура і наука, 2005.

Додаткова

1. Дурняк Б. В., Штангерт А. М., Мельников О. В. Видавничо-поліграфічна галузь України: стан, проблеми, тенденції: Статистично-графічний огляд. – Львів: Українська академія друкарства, 2006. – С. 9-63.
2. Інструкція про присвоєння Міжнародного стандартного номера книги в Україні. – К.: Книжкова палата України, 1998. - 16 с.
3. Книгоиздательский бизнес: Сб. статей: Пер. с англ. М.: СП Бук Чембер Интернэшнл, 1993. – С. 60-71 (пошук ідеї, вибір);
4. Лизанчук В. Навічно кайдани кували. - Львів, 2000. – 460 с.
5. Маркування об'єктів ідентифікації. Якість друку штрих-кодових позначок. Загальні технічні вимоги та методи контролю. - Державний стандарт України ДСТУ 3359-96. – К., 1996. – 26 с.
6. Мигонь К. Наука о книге: очерк проблематики / Пер. с польского. – М.: Книга, 1991 (параграфи про етимологію поняття книга).
7. Мильчин А. Издательский словарь-справочник. – М.: Юрист, 1998. – 472 с.
8. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. – 2-е изд. – М.: Олма-Пресс, 2003. - С. 281-646.
9. Мильчин А. Э. Культура издания Или как не надо и как надо делать книги. – М.: Логос, 2002. – С. 27-207.
10. Огар Е. І. Українсько-російський та російсько-український словник-довідник з видавничої справи. – Львів: Палітра друку, 2002. – 224.
11. Пикок Д. Издательское дело: Книга – о замысла до упаковки / Пер. с англ. – М.: ЭКОМ, 1998. – С. 29-38. (вибір формату, стандартні формати видань).
12. Сава В. Основи техніки творення книги. – Львів: Каменяр, 2000. – С. 16-43 (формати, підрахунки обсягів видань).
13. Сенченко М. Світове книговидання і випуск творів друку в Україні // Друкарство. – 2003. - №3. – С. 12-18.
14. Тимошик М. Краху національного книговидання можна уникнути... // Літ. Україна. – 2003. – 23 січ.
15. Швайка Л. А. Розвиток і регулювання видавничого підприємства. – Львів: УАД, 2005. – С. 51-68 (Організаційно-правові форми видавничого підприємства).

Інтернет ресурси

1. <http://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/НМКД>
2. <http://journalib.univ.kiev.ua>
3. <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/1410>