


Розглянуто
навчально-методичною радою
ВП «Лисичанський педагогічний
коледж імені Тараса Шевченка»

 Л.Ю. Тарарива
18.09.2017

Затверджено

Директор ВП «Лисичанський
педагогічний коледж ЛНУ
імені Тараса Шевченка»

 Г.М.Міненко
18.09.2017



**Положення
про організацію та проведення
практики студентів
ВП «Лисичанський педагогічний коледж
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка»**

Розроблено на підставі «Положення про проведення
практики студентів вищих навчальних закладів України»
(затверджено наказом МОН України від 8 квітня 1993 р. №93,
із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України
№351 (0351281-94) від 20.12.94)

I. Загальні положення

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів в закладах вищої освіти і забезпечує безперервність та послідовність формування педагогічних умінь, професійного становлення майбутніх педагогів.

Найважливішими завданнями практики є:

- поглиблення зв'язку теоретичних знань на основі практичного навчання з реальним освітнім процесом, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних і виховних завдань,
- формування у студентів психологічної готовності до роботи в школі;
- вироблення у майбутніх фахівців педагогічних умінь та навичок практичної діяльності в освітніх закладах, потреби в безперервній педагогічній самоосвіті;
- оволодіння сучасними методами і формами педагогічної діяльності; новими прогресивними технологіями навчання;
- формування творчого, дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

Практична підготовка здійснюється через навчальні та виробничі (педагогічні) практики. Види, тривалість і терміни проведення практики визначаються з урахуванням специфіки спеціальностей. Види, зміст, програми практики, форми звітності, оплата, керівництво обумовлюються наказами і рішеннями колегії міністерства освіти та науки України щодо практики студентів, даним Положенням, освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців, що передбачені Державними Стандартами вищої освіти України, навчальними планами спеціальностей.

II. Види практик

Відповідно до специфіки галузі практична підготовка студентів у педагогічному коледжі має наскрізний (неперервний) характер, починаючи з третього семестру другого курсу, та проводиться протягом всього періоду навчання в педагогічному коледжі.

За видами практика поділяється на:

- навчальну;
- виробничу.

2.1. Навчальна практика

Навчальна практика проводиться з метою вироблення і вдосконалення практичних умінь, необхідних фахівцю при організації різних завдань відповідно до програм практичної підготовки. Всі види і терміни навчальної практики визначаються навчальними планами.

До навчальних видів практичної підготовки відносяться:

для студентів педагогічного профілю:

- практика з основ природознавства та краєзнавства;
- навчальна (спостереження за дітьми раннього віку в закладах дошкільної освіти)
- розмовна практика з додаткової спеціалізації «Викладач англійської мови початкових класів»;
- удосконалення навичок столярної і слюсарної справи;
- навчальні табірні збори на спеціальності «Фізичне виховання»;
- практика «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя в перші дні дитини в школі»;
- інструктивно-методичний літній збір;

для студентів спеціальності «Журналістика»:

- навчальна (редакційна).

До навчальної практики також відносяться спостереження за діяльністю закладів освіти, передбачені програмами курсів педагогіки, психології, окремих методик навчання, які проводяться під керівництвом викладачів відповідних дисциплін за рахунок часу, відведеного на лабораторні заняття.

2.2. Виробнича практика

2.2.1. Виробнича практика є важливою складовою частиною професійної підготовки студентів педагогічного коледжу. Її основні завдання і зміст визначаються програмами практики. Тривалість і терміни проведення практики визначаються навчальними планами.

2.2.2. До виробничої практики відносяться:

для студентів спеціальності «Дошкільна освіта»:

- пробні заняття в закладах дошкільної освіти;
- літня практика в дитячих оздоровчих таборах;
- практика зі спеціалізації (керівник фізичного виховання в ЗДО, англійська мова в ЗДО);
- виробнича (переддипломна)

для студентів спеціальності «Початкова освіта»:

- позанавчальна виховна робота;
- літня практика в дитячих оздоровчих таборах;
- пробні уроки і заняття;
- практика зі спеціалізації (педагог-організатор, вчитель іноземної мови початкових класів);
- переддипломна практика

для студентів спеціальності «Технологічна освіта»:

- пропедевтична (позанавчальна виховна робота, практика зі спеціалізації (керівник гуртка технічної праці), літня практика в дитячих оздоровчих таборах);
- пробні уроки і заняття;
- переддипломна практика.

для студентів спеціальності «Фізичне виховання»:

- практика з виховної роботи (позанавчальна виховна робота, літня практика в дитячих оздоровчих таборах);
- пробні уроки і заняття;
- переддипломна практика

для студентів спеціальності «Журналістика»:

- технологічна (редакційна виробнича);
- переддипломна.

2.2.3. Студенти всіх спеціальностей педагогічного профілю (крім спеціальності «Дошкільна освіта») проходять практику з позанавчальної виховної роботи з учнями в закладах середньої освіти. Керівництво практикою здійснюють викладачі педагогіки, психології коледжу і педагогічні працівники.

2.2.4. Зі спеціальності «Дошкільна освіта» студенти проходять практику в закладах дошкільної освіти відповідно до навчальних планів в ролі помічника вихователя, керівництво практикою здійснюють викладачі дошкільної педагогіки, психології, окремих методик педагогічного коледжу та вихователі закладів дошкільної освіти.

2.2.5. Літня педагогічна практика проводиться відповідно до навчального плану, її зміст визначається програмою практики.

Літня педагогічна практика проводиться в дитячих оздоровчих таборах, таборах праці й відпочинку, в трудових об'єднаннях школярів, в будинках творчості дітей та юнацтва та інших позашкільних закладах.

Студенти, які досягли 18-річного віку, призначаються в вищезазначених закладах на штатні вакантні посади педагогів, вихователів, керівників гуртків і секцій. Студенти, яким на момент проходження практики не виповнилося 18 років, виступають в ролі помічників вищезазначених посадових осіб в пришкільних таборах відпочинку або закладах середньої освіти.

Літня педагогічна практика здійснюється під керівництвом викладачів педагогіки, психології, окремих методик коледжу та під керівництвом педагогічних працівників баз практики.

2.2.6. Педагогічна практика «Пробні уроки і заняття в школі» студенти педколеджу проходять під керівництвом викладачів окремих методик навчання за рахунок часу, відведеного

навчальними планами на педагогічну практику.

Кожен студент педагогічного коледжу повинен провести кількість пробних уроків і занять:

а) зі спеціальності «Початкова освіта» - 15 уроків і позакласний захід під керівництвом викладача педагогіки і вчителя школи;

б) зі спеціальності «Технологічна освіта» - 11 уроків і 1 позакласне заняття під керівництвом викладача педагогіки і вчителя школи;

в) зі спеціальності «Фізичне виховання» - 12 уроків і 1 позакласне заняття під керівництвом викладача педагогіки і вчителя школи.

Розподіл уроків, занять може бути змінений з урахуванням потреб освітнього закладу.

2.2.7. Практика зі спеціалізації проводиться згідно навчальних планів на спеціальностях «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Технологічна освіта» під керівництвом викладачів предметів спеціалізації.

2.2.8. Спостереження за дітьми раннього віку і пробна практика в закладах дошкільної освіти зі спеціальності «Дошкільна освіта» проводиться за рахунок годин, відведених навчальними планами на педагогічну практику під керівництвом викладачів дошкільної педагогіки, психології і окремих методик та працівників в закладах дошкільної освіти.

При проведенні даного виду практики навчальна група ділиться на групи по 5-6 чоловік в кожній.

2.2.9. Зі спеціальності «Початкова освіта» практика «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя в перші дні дитини в школі» проводиться відповідно до навчальних планів під керівництвом викладачів педагогіки, психології або окремих методик навчання коледжу. При проведенні даного виду практики група ділиться на підгрупи по 6-8 чоловік.

2.2.10. Навчальна практика (ознайомча) є невід'ємною складовою частиною навчального процесу, першим етапом практичної підготовки студентів спеціальності «Журналістика» до професійної діяльності. Ознайомча практика триває один тиждень з відривом від навчання. Загальне керівництво практикою здійснюють викладачі предметів професійної та практичної підготовки.

2.2.11. Навчальна (редакційна) практика має на меті вивчення роботи редакції газети чи видання, процесу їх випуску, набуття навичок використання оргтехніки, участь у роботі редакторів, розширення й поглиблення знань із теоретичних дисциплін. Тривалість практики – два тижні з відривом від навчання. Загальне керівництво практикою здійснюють викладачі предметів професійної та практичної підготовки.

2.2.12. Технологічна (редакційна виробнича) практика є навчальною моделлю майбутньої професійної діяльності видавця, має зв'язок з циклом фундаментальних, професійно-орієнтованих дисциплін та дисциплін спеціалізації. Проводиться на базах практики. Загальне керівництво практикою здійснюють викладачі предметів професійної та практичної підготовки та керівники практики від бази практичної підготовки. Тривалість практики – чотири тижні з відривом від навчання.

2.2.13. Завершальним етапом практичної підготовки студентів педагогічного коледжу є переддипломна практика, під час якої студенти розподіляються в заклади середньої освіти, заклади дошкільної освіти, інші заклади освіти, редакції, телерадіокомпанії та виконують обов'язки вчителів, класних керівників, вихователів, помічників редакторів, коректорів..

Термін проходження переддипломної практики студентами всіх спеціальностей визначається навчальним планом. Студенти, які крім основної спеціальності оволодівають додатковою спеціальністю, 2 тижні проходять практику зі спеціалізації за рахунок часу, відведеного на переддипломну практику.

Зі спеціальностей «Технологічна освіта», «Фізичне виховання» студенти виконують навчальне навантаження відповідного предмету в обсязі не менш 12 годин на тиждень.

Для навчально-методичного керівництва і контролю за роботою практикантів під час проходження переддипломної практики на кожен навчальну групу виділяється керівник із складу викладачів випускаючих циклових комісій та визначаються методисти, які здійснюють методичне керівництво роботою студентів-практикантів.

2.2.14. У педагогічному коледжі ведеться документація з практичної підготовки:

- навчальні плани спеціальностей;
- графіки навчального процесу коледжу;
- тарифікаційний розподіл годин практики;
- графіки проведення пробних уроків, занять, позакласних заходів, заходів зі спеціалізацій;
- розклад консультацій методистів;
- журнали обліку педагогічної практики (окремі на кожен навчальну групу на весь період навчання).

III. Бази практики

Практика студентів Лисичанського педагогічного коледжу проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми і затверджуються відповідними договорами з міським відділом освіти та відповідними закладами.

Базами практики педагогічного коледжу є заклади дошкільної освіти, заклади середньої освіти, позашкільні заклади освіти, редакції газет, журналів, телерадіокомпанії тощо.

В окремих випадках (навчання за направленням, на контрактній основі, обмеженість місць на основних базах практики, стан здоров'я студента-практиканта, індивідуальний графік навчання тощо) з дозволу керівництва педагогічного коледжу студенти можуть самостійно підібрати для себе місце проходження практики і пропонувати його педагогічному коледжу для використання як бази практики за умови відповідності її вимогам програм практики.

З базами практики (зклади дошкільної освіти, заклади середньої освіти, позашкільні заклади освіти, дитячі оздоровчі табори тощо) укладаються договори на її проведення за формою, визначеною в додатку №1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначитися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

У випадках, коли навчання студентів здійснюється на контрактній основі, умова проходження практики можуть визначатися контрактом.

IV. Організація і керівництво практикою

4.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на директора педагогічного коледжу.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики коледжу.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практики забезпечують відповідні циклові комісії педагогічного коледжу.

До керівництва практикою студентів залучаються директор, завідувачі відділень, досвідчені викладачі предметних циклових комісій.

Розподіл студентів на практику проводиться педагогічним коледжем з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

Бази практик в особі їх перших керівників разом з педагогічним коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.2. Організація і проведення виробничої практики студентів, які навчаються за індивідуальними планами – графіками здійснюється згідно існуючого Положення.

Студенти, що працюють за обраною спеціальністю, проходять всі види виробничої практики, визначені навчальними планами, за місцем роботи і подають звітну документацію, визначену відповідними програмами практики.

Студенти, що працюють за спеціальністю, яка не відповідає обраній спеціальності, проходять всі види виробничої практики в терміни, визначені навчальними планами. База для проходження практики може обиратися студентом за місцем роботи.

Студенти, які навчаються за індивідуальними планами - графіками в зв'язку з народженням дитини, проходять всі види виробничої практики в терміни, визначені навчальними планами на базах практики, визначених педагогічним коледжем.

4.3. Джерела фінансування практики студентів педагогічного коледжу визначаються формою замовлення на спеціалістів: державні або кошти фізичних осіб.

Оплата праці безпосередніх керівників практики від педагогічного коледжу здійснюється закладом вищої освіти згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати.

Оплата праці керівників практики від баз практики по керівництву педагогічною практикою студентів здійснюється за рахунок коштів закладу вищої освіти, передбачених у кошторисах на практику за нормативами погодинної оплати.

V. Документація, облік та оцінювання практики студентів

5.1. Студенти під час практики ведуть щоденник, в якому фіксується план роботи і його виконання. В щоденнику студент записує спостереження за видами діяльності, визначеними програмами практики, колективами своїх однокурсників, аналізує зміст, форми і методи організації роботи. Стан ведення щоденника ураховується при виставленні заліків і оцінок за практику.

5.2. По закінченню кожного виду практики студенти готують документацію згідно з вимогами програми практики.

5.3. Після закінчення терміну практики студенти подають письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від педагогічного коледжу.

Звітні документи подаються керівником від педагогічного коледжу завідувачу навчально-виробничої практики коледжу в термін 3 днів після її закінчення.

5.4. Оцінюючи роботу студентів, потрібно урахувати рівень теоретичної та практичної підготовленості до майбутньої професійної діяльності, рівень оволодіння вміннями і навичками, визначеними в змісті робочих навчальних програм практики, ставлення до професії, рівень самостійності, відповідальності, творчості та активності студента-практиканта.

Загальна оцінка роботи кожного студента є комплексною, вона повинна врахувати всі сторони його діяльності в період практики.

VI. Обов'язки керівників педагогічної практики

6.1. Обов'язки завідувача навчально-виробничої практики:

6.1.1. Забезпечує чітке планування і організацію всіх видів практики, підводить її підсумки.

6.1.2. Підбирає за узгодженням з органами управління освітою бази практики, заключає договори з базовими закладами освіти.

6.1.3. Проводить наради з організації та проведення практики, обговоренню її результатів з керівниками практики від педагогічного коледжу і бази практики.

6.1.4. Організовує сумісну роботу предметних (циклових) комісій, освітніх закладів з організації практичної підготовки студентів.

6.1.5. Контролює роботу керівників практики від коледжу, відвідує базові заклади освіти під час практики.

6.1.6. Контролює своєчасне оформлення документації з практики (наказ, план, звіт, відомості, оплата базових закладів освіти, тощо).

6.1.7. Складає загальний звіт з усіх видів практик.

6.1.8. Бере участь в розробці і обговоренні робочих навчальних програм практик, методичних рекомендацій, індивідуальних завдань студентам, тощо

6.1.9. Розподіляє студентів по базовим закладам і оформлює відповідну документацію (наказ, календарний план практики).

6.1.10. Проводить установчу і підсумкову конференції для учасників конкретного виду практики.

6.1.11. Складає розклад практики, графіки консультацій, графіки показових уроків (занять) тощо і доводить їх до відомих керівників практики і студентів.

6.1.12. Організує і координує роботу керівників практики від навчального закладу, викладачів, психолога.

6.1.13. Відповідає за оформлення необхідної документації по закінченню практики (залікові книжки, екзаменаційні відомості, документи на оплату закладам) тощо.

6.1.14. Контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, надає допуски у випадку пропущення практики з поважної або не поважної причин.

6.1.15. Готує керівні документи і проекти наказів з питань практики: підсумки практики, графіки практики, поточний контроль успішності практики, допуск до практики, результати внутрішнього контролю практики тощо.

6.1.16. Узгоджує основні заходи і принципи загально-педагогічні питання з директором, заступником директора з навчальної роботи.

6.1.17. Бере участь в доборі керівників різних видів практики.

6.1.18. Бере участь у розподілі педагогічного навантаження на навчальний рік.

6.1.19. Пише розпорядження до питань організації і проведення практики.

6.1.20. Не допускає до проведення практики студентів, які не підготувалися до неї або не виконали попередні види практики.

6.2. Обов'язки методиста практики від педагогічного коледжу:

6.2.1. Створює необхідні умови для виконання студентами програм практики.

6.2.2. Не допускає використання студентів на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

6.2.3. Забезпечує студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці, проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці.

6.2.4. Надає студентам-практикантам і керівникам практики від баз практики можливість користуватись документацією, матеріалами, необхідними для проходження практики.

6.2.5. Забезпечує облік виходів на практику студентів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляє заклад вищої освіти.

6.2.6. Забезпечує облік проведених занять студентами та участь в їх обговоренні керівників практики від баз практики.

6.2.6. Після закінчення практики дає загальний звіт про виконання завдань практики студентами-практикантами.

6.2.7. Знайомить з організацією науково-методичної роботи в базовому закладі і забезпечує активну участь в ній студентів під час практики.

6.2.8. Здійснює організацію або виділяє відповідального за практику групи студентів, забезпечує розподіл студентів за віковими групами (класами) тощо.

6.2.9. Надає консультації, спостерігає і аналізує роботу практикантів.

6.2.10. Допомогає встановити доброзичливі стосунки з колективом педагогів, залучає практикантів в загальні заходи.

6.2.11. Підтримує зв'язок з керівником практики від бази практики, здійснює єдність вимог до студентів.

6.2.12. Організовує підсумкову нараду, на якій обговорюються результати практики, висловлює пропозиції щодо оцінки діяльності кожного студента.

6.3 Обов'язки педагога освітнього закладу від бази практики

6.3.1. Знайомить студентів з планами своєї роботи, проводить показові заняття (уроки) і інші види діяльності.

6.3.2. Знайомить студентів з особливостями дітей (молоді), із якими працює.

6.3.3. Разом з керівником практики від навчального закладу з'ясує зміст роботи кожного студента, узгоджує індивідуальні календарні плани.

6.3.4. Консультує студентів з поточних питань, допомагає попередити помилки, виявлені під час практичної роботи студентів, обговорює результати роботи.

6.3.5. Залучає студентів до участі в оснащенні процесу діяльності на робочому місці.

6.3.6. Бере участь в організації студентами відкритих (залікових) видах діяльності, аналізує їх роботу.

6.3.7. Складає характеристику на студента-практиканта і дає оцінку його діяльності.

6.4. *Обов'язки студентів-практикантів*

6.4.1. Студент-практикант виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до своєї роботи.

6.4.2. Студент-практикант бере участь в установчій та підсумковій конференціях.

6.4.3. Дотримується графіку роботи, затвердженого керівником практики і знаходиться на практиці згідно часу, визначеному графіком навчального процесу з виробничого навчання. В разі пропуску практики своєчасно отримує допуск до практики від завідувача практики з вказівкою причини відсутності.

6.4.4. Вивчає спеціальну літературу, рекомендовану по кожному виду практики.

6.4.5. Складає індивідуальний план-графік практики під контролем керівника практики.

6.4.6. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку базового закладу, дотримується інструкцій, розпоряджень адміністрації закладу і керівників практики.

6.4.7. Своєчасно оформлює необхідну для кожного виду практики документацію.

6.4.8. Проводить самоаналіз рівня практичних умінь.

6.4.9. Висуває пропозиції щодо організації практики, удосконалення практичної підготовки.

6.4.10. На період практики один з студентів, що працює в закладі, призначається старостою групи, в обов'язки якого входить допомога керівнику практики від навчального закладу.

6.4.11. Проводить профорієнтаційну роботу серед учнівської молоді, звітує про її виконання.

6.4.12. Готує спеціальну документацію відповідно до вимог програм практичного навчання.

VII. Норми оплати за керівництво педагогічною практикою

Оплата праці керівників практики від педагогічного коледжу і від баз практики за керівництво практикою здійснюється відповідно до діючого законодавства за фактичну кількість виконаних навчальних годин.

Вказана оплата проводиться в межах годин, відведених навчальними планами на види практичного навчання.

7.1. *Норми оплати керівникам практики для спеціальностей «Початкова освіта»*

7.1.1. За керівництво практикою «Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя в перші дні дитини в школі» сплачується:

- керівнику практики від коледжу - 3,0 год. за одного студента на весь період практики;
- вчителю школи - 1,0 год. за одного студента на тиждень практики.

7.1.2. За кожний пробний урок (заняття) в школі, проведений студентами коледжу, сплачується:

- керівнику практики від коледжу - 3,0 год. на одного студента за урок (консультацію, спостереження і аналіз);
- учителю або іншому педагогічному працівнику школи - 1,0 год. на одного студента за один урок (0,5 - консультація, 0,5 - аналіз);
- викладачу психології, педагогіки, який присутній на одному з пробних уроків - 2,0 год. на одного студента за один урок (за спостереження і аналіз).

7.1.3. За керівництво практикою з позанавчальної виховної роботи на протязі одного семестру на кожного практиканта сплачується:

- викладачу педагогічного коледжу - 3,0 год.;
 - педагогічному працівнику школи - 1,0 год.
- 7.1.4 За керівництво переддипломною практикою сплачується:
- викладачу педколеджу, який керує групою практикантів, не більше 3,0 год. за день практики;
 - викладачу коледжу, який виїжджає на місце практики, за час знаходження в дорозі із розрахунку по 3,0 годин в день, а за час роботи в ролі керівника - по 3 год. в день, включаючи вихідні і святкові дні;
 - вчителям школи - 1,0 год. на одного студента за тиждень.
- 7.1.5 За контроль і проведення підсумків літньої педагогічної практики студентів педагогічних коледжів в ДОТ сплачується фактично затрачений час, але не більше 3,0 год. за кожного практиканта та 3 год. за проїзд до місця літньої практики.
- 7.1.6 За керівництво практикою з додаткової кваліфікації на протязі одного семестру за кожного практиканта сплачується:
- викладачу педколеджу - 3,0 год.;
 - керівнику практики від бази практики - 1,0 год.
- 7.1.7 За організацію практики директору школи, заступнику директора школи - по 0,5 год. в семестр за одного студента за кожний вид практики.
- 7.1.8 За підготовку студентів до роботи в ДОТ викладачам коледжу сплачується 36 год за рік та проведення табірної збору по 8 годин за день збору..

7.2 Норми оплати керівникам практики для спеціальностей «Дошкільна освіта»

- 7.2.1 За керівництво практикою спостереження в ролі помічника вихователя за кожного практиканта за семестр сплачується:
- викладачу педколеджу - 4,0 год. за одного студента на весь період практики;
 - вихователю закладу дошкільної освіти - 1,0 год. за одного студента на весь період практики.
- 7.2.2 За керівництво пробною освітньо-виховною роботою в закладах дошкільної освіти сплачується:
- закріпленому за закладом дошкільної освіти викладачу педагогічного коледжу (керівнику групи практики від коледжу) в групах раннього віку - 4,0 год. в день, в дошкільних групах - за роботу в першу половину дня - 6,0 год., за роботу в другу половину дня - 4,0 год.;
 - вихователям закладів дошкільної освіти - 1,0 год. на одного студента за одне заняття.
- 7.2.3 За підготовку, контроль і проведення підсумків літньої педагогічної практики студентів педагогічних коледжів на дитячих майданчиках і в дошкільних закладах викладачам педагогічного коледжу і іншим педагогічним працівникам сплачується фактично витрачений час, але не більше 3,0 год. за кожного студента. Проїзд до місця літньої практики сплачується викладачам не більше 3,0 год. за день практики.
- 7.2.4 За керівництво переддипломною педагогічною практикою сплачується:
- викладачу коледжу, який керує групою практикантів, не більше 3,0 год. за день практики;
 - викладачу коледжу, який виїжджає на місце практики, за час знаходження в дорозі із розрахунку - 3,0 год. в день і за час роботи в ролі керівника практики - 3,0 год. в день, включаючи вихідні і святкові дні;
 - вихователям закладів дошкільної освіти - 1,0 год. на тиждень за кожного практиканта.
- 7.2.5 За керівництво практикою з додаткової кваліфікації сплачується:
- викладачу педколеджу - 3,0 год. за студента;
 - вихователю або іншому педагогічному працівнику - 1 год. за кожного студента (0,5 год. консультація, 0,5 год. - аналіз).
- 7.2.6 За підготовку студентів до роботи в ДОТ викладачам коледжу сплачується 36 год за рік та проведення табірної збору по 8 годин за день збору..
- 7.2.7 Директору закладу дошкільної освіти та методисту за організацію практики - по 0,5 год. в семестр за одного студента.

7.3 Норми оплати керівникам практики для спеціальностей «Фізичне виховання»

7.3.1 За кожний пробний урок (заняття) в школі, проведений студентами коледжу, сплачується:

- керівнику практики від коледжу - 3,0 год. на одного студента за урок (консультацію, спостереження і аналіз);
- учителю або іншому педагогічному працівнику школи - 1,0 год. на одного студента за один урок (0,5 - консультація, 0,5 - аналіз);
- викладачу психології, педагогіки, який присутній на одному з пробних уроків, - 2,0 год. на одного студента за один урок (за спостереження, аналіз).

7.3.2 За керівництво практикою з позанавчальної роботи на протязі семестру на кожного практиканта сплачується:

- викладачу педагогічного коледжу - 3,0 год. за одного студента на весь період практики;
- педагогічному працівнику школи - 1,0 год. за одного студента на весь період практики.

7.3.3 За керівництво переддипломною практикою сплачується:

- викладачу педколеджу, який керує групою практикантів, не більше 3,0 год. за день практики;
- викладачу коледжу, який виїжджає на місце практики, за час знаходження в дорозі із розрахунку по 3 год. в день, а за час роботи в ролі керівника практики - по 3,0 год. в день, включаючи вихідні і святкові дні;
- вчителям школи - 1,0 год. на одного студента на тиждень.

7.3.5 За контроль і проведення підсумків педагогічної практики студентів педагогічних коледжів в ДОТ сплачується фактично затрачений час, але не більше 3,0 год. за кожного практиканта. Проїзд до місця літньої практики сплачується викладачам не більше 3,0 год. за день практики та 3,0 год. за час роботи.

7.3.6 За підготовку студентів до роботи в ДОТ викладачам коледжу сплачується 36 год за рік та проведення табірною збору по 8 годин за день збору.

7.3.7 За організацію практики директору школи, заступнику директора школи - по 0,5 год. в семестр на одного студента за кожний вид практики.

7.4. Норми оплати керівникам практики для спеціальностей «Технологічна освіта»

7.4.1 За кожний пробний урок (заняття) в школі, проведений студентами коледжу, сплачується:

- керівнику практики від коледжу - 3,0 год. на одного студента за урок (консультацію, спостереження і аналіз);
- учителю або іншому педагогічному працівнику школи - 1,0 год. на одного студента за один урок (0,5 - консультація, 0,5 - аналіз);
- викладачу психології, педагогіки, який присутній на одному з пробних уроків, - 2,0 год. на одного студента за один урок (за спостереження, аналіз).

7.4.2 За керівництво практикою з позанавчальної роботи на протязі семестру на кожного практиканта сплачується:

- викладачу педагогічного коледжу - 3,0 год. за одного студента на весь період практики;
- педагогічному працівнику школи - 1,0 год. за одного студента на весь період практики.

7.4.3 За керівництво переддипломною практикою сплачується:

- викладачу педколеджу, який керує групою практикантів, не більше 3,0 год. за день практики;
- викладачу коледжу, який виїжджає на місце практики, за час знаходження в дорозі із розрахунку по 3 год. в день, а за час роботи в ролі керівника практики - по 3,0 години на день, включаючи вихідні і святкові дні;
- вчителям школи - 1,0 год. на одного студента за тиждень.

7.4.4 За керівництво практикою з додаткової кваліфікації на протязі одного семестру за кожного практиканта сплачується:

- викладачу педколеджу - 3,0 год. за одного студента на весь період практики;

- керівнику практики від бази - 1,0 год. за одного студента на весь період практики.
- 7.4.5 За підготовку студентів до роботи в ДОТ викладачам коледжу сплачується 36 год за рік та проведення табірному збору по 8 годин за день збору..
- 7.4.6 За контроль і проведення підсумків літньої педагогічної практики студентів педагогічних коледжів в ДОТ сплачується фактично затрачений час, але не більше 3,0 годин за кожного практиканта. Проїзд до місця літньої практики сплачується викладачам не більше 3,0 год. за день практики.
- 7.4.7 За організацію практики директору школи, заступнику директора школи - по 0,5 год. в семестр за одного студента за кожний вид практики.

7.5. Норми оплати керівникам практики для спеціальності «Журналістика»

- 7.5.1. За керівництво навчальними практиками сплачується керівнику практики від коледжу та керівнику практики по 2 год. за студента за весь час практики.
- 7.5.2. За керівництво виробничою практикою «редакційна» сплачується керівнику практики від коледжу по 2 год. за студента за тиждень, керівнику від бази практики по 1 год. за студента за тиждень.
- 7.5.3. За керівництво переддипломною практикою сплачується:
 - викладачу педколеджу, який керує групою практикантів, не більше 3,0 год. за день практики;
 - викладачу коледжу, який виїжджає на місце практики, за час знаходження в дорозі із розрахунку по 3 год. в день, а за час роботи в ролі керівника практики - по 3,0 години на день, виключаючи вихідні і святкові дні;
 - керівникам практики від бази практики - 1,0 год. на одного студента за тиждень.

УГОДА № _____

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто _____ « _____ » _____ 20 _____ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони _____

(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

| № з/п | Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності | Курс | Вид практики | Строки практики | |
|-------|---|------|--------------|-----------------|------------|
| | | | | початок | закінчення |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

2.4. Здійснювати оплату праці безпосередніх керівників практики від бази практики за керівництво педагогічною практикою студентів після закінчення строку практики при наявності фінансування.

Оплата здійснюється згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місцезнаходження сторін:

Навчального закладу _____

Бази практики _____

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П. « _____ » _____ 20__ року

М.П. « _____ » _____ 20__ року