

**Проект рішення
педагогічної ради від 09.02.2022 р.**

З I питання «Результати моніторингу якості викладання загальноосвітніх дисциплін та їх методик»

1. З метою підвищення об'єктивності моніторингу якості викладання загальноосвітніх та фахових дисциплін у ВСП «Лисичанський педагогічний фаховий коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» викладачам-предметникам провести самооцінювання набутих професійних компетентностей за показниками:

Показники	Самооцінювання (за дворічний період)
Використання педагогічних технологій в освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.	
Підвищення кваліфікації	
Участь у професійних тренінгах, семінарах, методичних заходах; неформальна освіта	
Організація роботи студентів із урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей, добір доцільних методів, прийомів, засобів навчання.	
Застосування різноманітних форм оцінювання роботи здобувачів освіти та проведення аналізу результативності їхньої навчальної діяльності.	
Публікації у фахових виданнях, друковані роботи.	
Участь у професійних конкурсах, результативність.	
Підготовка студентів до конкурсів, турнірів, олімпіад, результативність.	
Участь у педагогічних заходах.	
Упровадження інноваційних технологій під час підготовки до ДПА.	
Створення підручників, посібників (зокрема й електронних)	
Розробка й упровадження проєктів СГР	

(викладачі-предметники, до 25.02.2022 р.)

З II питання «Планування роботи колективу ВСП «Лисичанський педагогічний фаховий коледж ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» в розрізі Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти»

1. Із метою своєчасної імплементації засад Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти викладачам-предметникам упорядкувати НМК з навчальних дисципліни та оновити освітній контент на блогосфері і платформі G Suite for Education.

(Викладачі-предметники, до 01.04.2022 р.)

2. Членам адміністрації, відповідальному секретарю приймальної комісії, вихователю гуртожитку, соціальному педагогу, голові профспілкового комітету, головам циклових комісій, інспектору з кадрів, керівникам музеїв та лабораторій фахового коледжу привести у відповідність рубрики сайту закладу освіти до вимог Порядку проведення інституційного аудиту ЗФПО.
(Тарарива Л. Ю., Сергієнко Н. В., Вірченко С. В., Ігнатуша А. Л., Гуцкало О. О., Завацька В. В., Матліна О. В., Чурілова В. Є., Сергєєва І. Ю., Крошка С. А., Демченко П. Є., Пивоварова Г. С., Ляшенко К. І., Шуліка Л. В., Бахмет М. Ю., Аль-Хамадані Н. Д., до 01.03.2022 р.)
3. Директору фахового коледжу забезпечувати оприлюднення на офіційному сайті закладу освіти зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу освіти та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.
(Літовка О. П., постійно)
4. Заступнику директора з НР внести зміни та оприлюднити на офіційному сайті закладу освіти інформацію у розділі «Публічна інформація»:
 - 4.1. відомості про здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти; сертифікати акредитації спеціальностей; Положення про організацію освітнього процесу; фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти; Положення про порядок відрахування, поновлення та переведення студентів; Положення про порядок переведення студентів на місця державного замовлення; Положення про організацію роботи екзаменаційної комісії; освітні програми за напрямками підготовки (спеціальностями) у закладі фахової передвищої освіти; результати моніторингу якості освіти; Положення про циклові (предметні) комісії; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії; Положення про відділення коледжу; Положення про дотримання академічної доброчесності; Положення про переведення студентів на бюджетну форму навчання; експертні висновки акредитаційної експертизи; правила призначення стипендій закладу освіти;
 - 4.2. розробити Положення про дистанційне навчання та Процедуру забезпечення якості освіти у закладі освіти.
(Тарарива Л. Ю., до 01.04.2022 р.)
5. Заступнику директора з СГР модернізувати інформацію у розділах: «Соціально-гуманітарна робота», «Діяльність органів студентського самоврядування».
(Сергієнко Н. В., до 01.03.2022 р.)
6. Заступнику директора з господарчої роботи внести зміни у підрозділі рубрики «Матеріально-технічна база коледжу».
(Полякова С. В., до 01.03.2022 р.)
7. Головному бухгалтеру коледжу модернізувати інформацію у розділі «Фінансування».
(Вірченко С. П., до 01.03.2022 р.)
8. Завідувачу НМК внести актуальні зміни та оприлюднити на офіційному сайті закладу освіти інформацію щодо Порядку підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства; інформацію про кадровий склад закладу освіти, Положення про педагогічну раду, Положення про навчально-методичний кабінет, Положення про навчально-методичну раду.
(Жалдакова Ю. В., до 01.03.2022 р.)
10. Завідувачу НВП актуалізувати інформацію у підрозділі рубрики «Педагогічна практика» та оновити Положення про організацію та проведення практики студентів коледжу у розділі «Публічна інформація»
(Ігнатуша А. Л., до 01.03.2022 р.)

11. Відповідальному секретарю приймальної комісії внести зміни у підрозділи рубрики «Приймальна комісія», «Абітурієнту-2022».
(Гуцкало О. О., до 01.03.2022 р.)
12. Голові профспілкового комітету коледжу оновити інформацію про колективний договір та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
(Сергєєва І. Ю., до 01.03.2022 р.)
13. Головам циклових комісій, керівникам музеїв та лабораторій фахового коледжу актуалізувати інформацію на сторінках сайту закладу освіти.
(Крошка С. А., Демченко П. Є., Пивоварова Г. С.,
Ляшенко К. І., Гуцкало О. О., Шуліка Л. В., Бахмет М. Ю.,
Чурілова В. Є., Аль-Хамадані Н. Д., Толмачова І. Г.,
Ігнатуша А. Л., до 16.02.2022 р.)
14. Вихователю гуртожитку актуалізувати інформацію у розділі «Гуртожиток» (правила внутрішнього розпорядку).
(Матліна О. В., до 16.02.2022 р.)
15. Соціальному педагогу модернізувати інформацію у розділі «Сторінка соціального педагога».
(Чурілова В. Є., до 16.02.2022 р.)
16. Медіатору служби порозуміння внести актуальні зміни та оприлюднити на офіційному сайті закладу освіти нормативно-правову базу щодо реагування на випадки булінгу.
(Пивоварова Г. С., до 16.02.2022 р.)

З III питання «Про затвердження результатів підвищення кваліфікації»

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Толмачової І. Г. (2 год.), Міненко Г. М. (30 год.)