

Проект рішення
педагогічної ради від 31.08.2021 р.

З першого питання «Про затвердження навчальних планів нового набору за спеціальностями 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта (за двома освітньо-професійними програмами: «Вчитель початкової школи, педагог-організатор», «Вчитель початкової школи та англійської мови початкової школи»), 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 061 Журналістика»

1. Подати на затвердження до Вченої Ради ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» навчальні плани підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти за спеціальностями: 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта (за двома освітньо-професійними програмами: «Вчитель початкової школи, педагог-організатор», «Вчитель початкової школи та англійської мови початкової школи»), 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014 Середня освіта (Фізична культура), 061 Журналістика.

(Тарарива Л. Ю., до 31.08.2021)

З другого питання «Стратегічні завдання 2021-2022 н.р. та результати успішності II семестру 2020-2021н.р.»

1. Утворити робочі групи з підготовки освітньо-професійних програм і навчальних планів на спеціальностях, нормативних документів коледжу.
(Заступники директора з НР, СГР, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувач денного навчання, завідувач навчально-методичним кабінетом,
до 10 вересня 2021 року)
2. Завідувачу навчально-методичного кабінету здійснювати методичну підтримку щодо підготовки навчальних програм.
(Завідувач НМК протягом вересня)
3. Продовжити координування викладацького складу щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.
(Завідувач НМК, постійно)
4. Продовжити наповнення сайту «Ресурсний центр ЛПК» методичними розробками викладачів-предметників.
(Завідувач НМК, протягом 2021-2022 н.р.)
5. Провести навчальні тренінги для студентів нового набору на платформі G Suite for Education.
(Бахмет М.Ю., Жалдакова Ю.В., до 17.09.2021 р.)
6. Організовувати участь студентської молоді у конкурсах, олімпіадах, наукових заходах з актуальних проблем сучасної освіти в Україні та за кордоном.
(Завідувач НМК, протягом року)
7. Оновити наскрізні та робочі програми з видів практичного навчання відповідно до нових навчальних планів
(Завідувач НВП, голови циклових комісій,
до 01.02.2022 р.)
8. Імплементувати стратегії змішаного навчання в процесі виконання завдань практичної складової підготовки фахівців
(Протягом року, методисти)
9. Ураховуючи засади компетентнісного навчання та з метою розвитку у здобувачів освіти професійних знань, умінь, навичок; формування медіакомпетентності; утвердження ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості спланувати серію занять на базі молодіжних платформ „Мій FOX HUB”.
(Заступник директора з СГР,

протягом 2021-2022 н.р.)

10. З метою реалізації профорієнтаційних заходів спланувати та реалізувати роботу відкритих тренінгів за програмою „Базові навички медіатора/медіаторки служби порозуміння закладу освіти” на базі закладів загальної середньої освіти м. Лисичанськ.
(Пивоварова Г.С., Гуцкало О.О.,
медіатори закладу освіти,
протягом 2021-2022 н.р.)
11. Реалізувати зміст програми «Крокує першокурсник» відповідно до етапів.
(Пивоварова Г.С., Сергієнко Н.В)
12. Провести роз’яснювальну роботу серед освітянської спільноти щодо питань вакцинації проти Covid-19 та дотримання протиепідемічних умов згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 р. № 787 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236”
(Шавель А.О., до 13.09.2021 р.)
13. Виділити кошти для розробки робочого проєкту автоматичної пожежної сигналізації гуртожитку і навчальних майстерень при наявності фінансування на 2022 р.
(Головний бухгалтер Вірченко С.П.)
14. Здійснити часткову планову перезарядку вогнегасників у листопаді 2021 р.
(Полякова С.В.)
15. Оновлювати матеріально-технічну базу коледжу.
(Господарча частина, протягом року)
16. Здійснити підготовку навчальних аудиторій до початку опалювального сезону.
(Куратори груп, жовтень 2021 р.)
17. Провести тренувальну евакуацію студентів, викладачів та персоналу коледжу.
(Полякова С.В., Редкакаша Ю.О., до 15.09.2021 р.)
18. Здійснювати постійний контроль щодо дотримання протиепідеміологічних умов в навчальному процесі з урахуванням можливих змін рівнів епідеміологічної небезпеки.
(Полякова С.В., Редкакаша Ю.О., постійно)

З третього питання «Про результати вступної кампанії 2020-2021 н.р.»

1. Скласти план роботи приймальної комісії на 2021-2022 н.р.
(відповідальний секретар ПК, до 10.09.2021)
2. Підготувати комплекс рекламно-профорієнтаційних заходів Вступної кампанії-2022.
(відповідальний секретар ПК, до 10.09.2021)
3. Оновити сторінку "Абітурієнту" на офіційному сайті коледжу.
(відповідальний секретар ПК, Тур А.М.,
до 05.10.2021)
4. Внести зміни до титульної сторінки особової справи абітурієнта: додати пункт "Анкетні дані батьків".
(відповідальний секретар ПК)

З четвертого питання «Затвердження річного плану коледжу»

1. Затвердити річний план роботи коледжу на 2021-2022 н.р.

З п'ятого питання «Про внесення змін у рекомендаціях розрахунку балів та визначення рейтингу за показниками»

1. Затвердити зміни у рекомендаціях розрахунку балів та визначення рейтингу за показниками.

З шостого питання «Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Сергієнко Л.В. (4 години), Шуліки Л.В. (2 години).