


**Погоджено**

Голова навчально-методичної ради  
ВП «Лисичанський педагогічний  
коледж ЛНУ  
імені Тараса Шевченка»

 Л. Ю. Тарарива

**Затверджено**

Директор  
ВП «Лисичанський педагогічний  
коледж ЛНУ  
імені Тараса Шевченка»

 Г. М. Міненко



**Положення  
про комісію щодо сприяння працевлаштуванню випускників  
Відокремленого підрозділу  
«Лисичанський педагогічний коледж  
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»**

**1. Порядок  
створення комісії щодо сприяння працевлаштуванню випускників  
(надалі - комісія)  
ВП «Лисичанський педагогічний коледж  
Луганського національного університету імені Тараса Шевченка»**

- 1.1. Комісія створюється у ВП «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка» щорічно.
- 1.2. Керівництво комісією здійснює голова навчально-методичної ради Відокремленого підрозділу «Лисичанський педагогічний коледж ЛНУ імені Тараса Шевченка».
- 1.3. До складу комісії входять директор коледжу, фахівець підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню випускників, куратори випускних груп, соціальний педагог, психолог коледжу, представник студентської профспілкової організації.
- 1.4. До діяльності комісії залучаються представники органів студентського самоврядування.
- 1.5. Один раз на два місяця проводиться засідання комісії щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

**2. Основні завдання комісії**

- 2.1. Сприяння працевлаштуванню випускників.
- 2.2. Проведення постійного аналізу попиту й пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.
- 2.3. Налагодження співпраці та координація дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості населення, навчальними закладами міста й області, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.
- 2.4. Інформування випускників закладу освіти про вакантні місця в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.
- 2.5. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

**3. Основні функції комісії**

- 3.1. Співпраця з потенційними роботодавцями й забезпечення оперативного заповнення вакансій.

- 3.2. Налагодження ділових стосунків з центральними та місцевими органами виконавчої влади, державною службою зайнятості населення, закладами освіти, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.
- 3.3. Запровадження зворотного зв'язку між установами й організаціями (роботодавцями) та закладом освіти.
- 3.4. Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці.
- 3.5. Створення бази даних про випускників, що звернулися до комісії, накопичення банку потенційних роботодавців.
- 3.6. Надання інформації випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки.
- 3.7. Організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.
- 3.8. Надання консультації випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на відповідних сайтах пошуку роботи.
- 3.9. Організація зустрічей випускників з роботодавцями з питань їх подальшого працевлаштування.
- 3.10. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.
- 3.11. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування випускників.
- 3.12. Організація практики випускників на базі установ, які є потенційними роботодавцями.

#### **4. Права комісії**

- 4.1. Розгляд на засіданнях комісії питань, що стосуються працевлаштування випускників, організації практики студентів, роботи випускаючих циклових комісій.
- 4.2. Координація роботи різних структур коледжу щодо сприяння працевлаштуванню випускників.